

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. ЈНМВ У-2/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА РАДНИХ МАШИНА

Назив из општег речника набавке:

- изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером –
45520000

Сремска Митровица, март 2014.године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 101-1/14 од 03.03.2014. године и Одлуке о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности број 101-2/14 од 03.03.2014. године, припремљена је конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуде
2. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац понуде - Образац I
5. Образац подаци о понуђачу – Образац II-1,
6. Образац подаци о подизвођачу/има – Образац II-2,
7. Образац подаци о учеснику заједничке понуде – Образац II-3
8. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
9. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни - Образац III
10. Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1
11. Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2
12. Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача - Образац IV-3
13. Техничка спецификација – Образац V
14. Форма меничног писма/овлашћења – Образац VI-1
15. Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2
16. Образац структуре цене - Образац VII
17. Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII
18. Изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX
19. Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа - Образац X
20. Изјава понуђача о независној понуди – Образац XI
21. Модел уговора - Образац XII

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана, 55 став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12) (у даљем тексту: Закон) и Одлуке одговорног лица наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 101-1/14 од 03.03.2014.године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
“СРЕМ-МАЧВА” СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Сремска Митровица, Житни трг 7**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга –изнајмљивање радних
машина (ред.бр. ЈНМВ У-2/14)**

- 1) **Назив и седиште Наручиоца:** ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица
- 2) **Врста наручиоца:** Јавна предузећа – локална самоуправа
- 3) **Интернет адреса Наручиоца:** www.srem-macva.rs
- 4) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности обликована
- 5) **Број јавне набавке:** ЈНМВ У-2/14
- 6) **Врста предмета јавне набавке:** Изнајмљивање радних машина на годишњем нивоу
- 7) **Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - ❖ изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером - 45520000
- 8) **Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена
- 9) **Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:
 - у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
 - на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
 - на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.
- 10) **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица
са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-2/14 – набавка услуга изнајмљивања радних

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
машина“

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до уторка 18.03.2014.године до 12,00 часова. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је обавезан да сва документа поднета у понуди достави повезана траком - јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

- 11) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца истог дана, односно у уторак 18.03.2014.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.
- 12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 13) Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- 14) Особа за контакт:** Иван Артуков, дипл.инж.маш. 022/215-0-215.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица

АДРЕСА: Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.srem-macva.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључење уговора

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ: Изнајмљивање радних машина

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером – 45520000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног комуналног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" Сремска Митровица (у даљем тексту: Наручилац) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуде у целини припремити и поднети у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга изнајмљивања радних машина на локацији регионалне депоније „Јарак“ у Сремској Митровици, за потребе извођења радова на гурању, разастирању и планирању комуналног отпада и инертне (земљане) прекривке на телу депоније.

I. Увод

Конкурсна документација садржи потребне информације, упутства и обрасце за правилно састављање понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке.

II. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

III. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Образац I);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о понуђачу (Образац II-1);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о подизвођачу/има (Образац II-2);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о учеснику заједничке понуде (Образац II-3);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац испуњености услова које понуђач мора да испуни (Образац III);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова понуђача (Образац IV-1);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова подизвођача (Образац IV-2);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача (Образац IV-3);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације (Образац V);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног писма/овлашћења за средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (бланко соло меница), који понуђач доставља на свом меморандуму - Образац VI-1;
- 11) попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2;

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене – Образац VII;
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде – Образац VIII;
- 14) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX;
- 15) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац X;
- 16) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о независној понуди - Образац XI;
- 17) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XII.

IV. Прилози уз понуду

Уз понуду се достављају следећи прилози:

- 1) Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, уколико документ није доставио као захтевани доказ уз понуду;
- 2) Средства финансијског обезбеђења (тачка XVII);
- 3) Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

V. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов сатавни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а одговорно (овлашћено) лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

VI. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

VII. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

VIII. Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или са подизвођачем.

IX. Понуда са подизвођачем

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати Образац II-2 који садржи податке о подизвођачу, односно податке о свим ангажованим подизвођачима.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе Изјаву (Образац IV-2) којом изјављују да подизвођачи испуњавају обавезне и додатне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тачка 1.- 4. Закона. Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

X. Заједничка понуда

Понуда може бити поднета као заједничка понуда Групе понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1) навести називе свих понуђача, учесника заједничке понуде.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац II-3 који садржи податке о сваком понуђачу из Групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име Групе потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

У случају да Група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, Група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

XI. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
- на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
- на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.

XII. Начин подношења понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-2/14 – набавка услуга изнајмљивања радних машина“

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити дан и време њеног пријема.

XIII. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је среда 19.03.2014.године до 12,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

XIV. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно у среду 19.03.2014.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.

Представници понуђача при отварању понуда дужни су да Комисији предају писмено овлашћење за присуствовање отварању јавном отварању понуда.

XV. Квалитет и обим услуге

Услуга која понуђач нуди мора у потпуности да одговара **минималним** захтевима у погледу техничке и кадровске опремљености, количине и обима ангажовања радне машине, дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да понуђена услуга буде испод утврђених минималних карактеристика, понуђа ће бити одбијена као неодговарајућа.

XVI. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена, односно укупна вредност добара које су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

XVII. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке, као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању гаранције за добро извршење посла (Образац VI-2).

XVIII. Начин назначавња поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

XIX. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: ЈКП "Срем-Мачва" Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, телефаксом 022/215-0-217 или електронском поштом: javnenabavke@srem-macva.rs са назнаком „Објашњења за јавну набавку мале вредности ЈНМВ У-2/14“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

XX. Измене и допуне конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени или допуни конкурсну документацију.

Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

XXI. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

XXII. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

XXIII. Рок важења понуде

Понуђач је у обавези да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

XXIV. Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року који не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања фактуре изабраног понуђача. Изабрани понуђач ће обрачун извршене услуге вршити на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати.

XXV. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге биће у периоду од увођења изабраног понуђача у посао до испуњења процењеног броја радних сати – оријентационо у периоду од 80-120 календарских дана од дана почетка пружања услуге. Услуга ће се пружати свим радним данима (понедељак-петак) у току наведеног периода до утрошка уговореног броја радних сати. Наручилац задржава право да изабраног понуђача ангажује и у данима викенда, уколико се за то стекну потребе према процени Наручиоца.

Рок увођења изабраног понуђача у посао не може бити дужи од 5 (три) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Рок почетка пружања услуге мора бити у периоду од 24 часа од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од Наручиоца.

XXVI. Место извршења услуге

Места извршења услуге је локација регионалне депоније „Јарак“, Јарачки пут бб, на регионалном путу Сремска Митровица – Јарак.

XXVII. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке мале вредности по партијама критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања извршене услуге.

XXVIII. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује један или више доказа из члана 82. Закона.

XXIX. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио краћи рок плаћања по испостављеној фактури од прописаног конкурсном документацијом,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- понуђач понудио дужи рок почетка пружања услуге од прописаног конкурсном документацијом,
- је понудио извршење услуге испод утврђеног квалитета и обима,
- је понудио извршење услуге радном машином (или са више њих) која има техничке карактеристике испод прописаних конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

XXX. Обавештење понуђачима о резултатима конкурса

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Понуђачи које не буду изабрани могу писмено захтевати образложење о одбијању њихове понуде.

XXXI. Рок за закључење Уговора

Наручилац ће приступити закључењу уговора о јавној набавци у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Уговор ако је поднета само једна понуда.

XXXII. Захтев за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона,
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са знаком набавке на коју се односи), корисник: буџет РС.

XXXIII. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-2/14 – услуга изнајмљивања радних машина, за коју је позив објављен на Потралу јавних набавки дана _____ и интернет страници Наручиоца дана _____.

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ОДГОВОРНА ОСОБА (потписник Уговора):		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
ПОНУДУ ПОДНОСИМО: (заокружити начин давања понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничку понуду	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (Навести назив и седиште свих подизвођача)	1. 2. 3.	
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: (Навести назив и седиште свих учесника заједничке понуде)	1. 2. 3.	
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2014.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ УСЛУГА У-02/14

Р.бр	Назив	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере	Укупна цена (дип)
1.	Рад булдозера са оператером на гурању, разастирању и планирању комуналног отпада и инертне (земљане) прекривке на телу депоније	радни сат	270		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : (Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</p>
<p>Рок почетка пружања услуге : (Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца)</p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца</p> <p>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 24 часа)</p>
<p>Број ангажованих радних машина (булдозера) са оператерима: (Напомена: понуђач је у обавези да упише број радних машина са којима ће вршити пружање услуге и њихове техничке карактеристике)</p>	<p>На извршењу услуге биће ангажовано радна(е) машина(е) (булдозер) са оператерима.</p>
<p>Техничке карактеристике радних машина (булдозера): (Напомена: понуђач је у обавези да упише техничке карактеристике радних машина)</p>	<p>Техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радна машина бр.1 Снага погонског мотора kW (.....КС) Димензије ножа: ширина цм / висина цм • Радна машина бр.2 Снага погонског мотора kW (.....КС) Димензије ножа: ширина цм / висина цм (минимална снага погонског мотора булдозера за Наручиоца износи 80kW или 110 КС; минималне димензије ножа мора бити 280цм/80цм)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Место извршења услуге :	Место извршења услуге је на регионалној депонији Наручиоца , на адреси Јарачки пут бб, Сремска Митровица.	
Рок важности понуде: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i>	..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.	
Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i>	Име и презиме:..... Адреса:..... Контакт телефон:.....	
Учешће подизвођача: <i>(Напомена: у случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу)</i>	Учешће подизвођача је у висини од % од укупне вредности набавке.	
Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i>	..... ..... ..... ..... ..... .....
Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена:

У табелу понуде унети тражене податке - јединачну цену сата рада машине са оператером и свим осталим трошковима (гориво и сл.) и укупну цену за укупан број тражених сати рада, изражену бројевном вредношћу у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. Укупну цену понуде унети изражену бројевном вредношћу у динарима, а потом у предвиђеним пољима и изражену словно.

У табелу комерцијало-техничких услова понуде унети све тражене податке уписивањем на празним линијама на начин како је тражено - бројевном вредношћу или текстуално.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени преставник групе понуђача, односно овлашћено лице сваког учесника заједничке понуде.

У табелу карактеристика предмета набавке унети тражене техничке карактеристике радних машина која ће се користити за пружање услуге, а које су у складу са минималним техничким захтевима наведеним у обрасцу **комерцијално-техничких услова** понуде.

5. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА в) КОЈИ НАСТУПА КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (обавезно заокружити одговарајућу опцију)		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:		
НАЗИВ БАНКЕ:		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:		
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____

6. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум:	М.П. Потпис овлашћеног лица
_____	_____
<i>(Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду)</i>	

7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ На основу споразума бр. _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум:	М.П. Потпис овлашћеног лица групе понуђача
_____	_____
<i>Напомена: Податке у обрасцу уноси, потписује и оверава овлашћени Понуђач. Уколико заједничку понуду подноси већи број чланова групе понуђача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника заједничке понуде и доставити уз понуду)</i>	

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три пословне године (2010., 2011. и 2012.) за сваку годину појединачно, остварио пословни приход од минимално 200 милиона динара;
 - да у претходне три пословне године (2010., 2011. и 2012.) за сваку годину појединачно, остварио добит у пословању;
 - да није био у блокади у протеклих 6 месеци;
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) вршио услуге која су предмет јавне набавке,
 - да поседује минимално једну радну машину (булдозер) тражених техничких карактеристика,
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, и то:
 - да у радном односу на неодређено време има минимално једног обученог оператера за рад на радној машини.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Потврду испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-1**).

Потврду испуњености додатних услова за подизвођача/е понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-2**).

Потврду испуњености додатних услова за члана Групе понуђача, члан Групе понуђача доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-3**).

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 1. овог закона, и то:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре** за правна лица и предузетнике (физичко лице не доставља овај доказ).

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2. **Уверење првостепеног суда** (издаје суд на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) **за правно лице** да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (издаје Полицијска управа где је пребивалиште лица) **за законског заступника** правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврда прекршајног суда за предузетника, односно физичко лице, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за све њих. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Привредног суда и Прекршајног суда за правно лице** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре за предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Физичко лице доставља **Потврду Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке;.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Овај доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда.

4. **Уверење Пореске управе Министарства финансија и Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, доставља **Потврду Агенције за**

приватизацију да се налази у поступку приватизације.

5. За предметну јавну набавку **важећа дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **није услов** и понуђачи нису у обавези да достављају овај доказ.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 2. овог закона, и то:

- 1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2010., 2011. и 2012.годину**, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 2) **Изјаву о стручним референцама понуђача**, којом доказује да је у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) вршио услуге која је предмет јавне набавке. Изјава треба да садржи опис извршене услуге која је предмет јавне набавке, број ангажованих радних машина (булдозера) на пружању услуге и број ангажованих дана (или број радних сати) на пружању услуге за сваку годину у периоду. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) **Изјаву о техничкој опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи опис техничке опремљености – податке о радним машинама које ће бити ангажоване на пружању услуге. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) **Изјаву о кадровској опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи податке о лицима запосленим код понуђача који ће бити одговорни за реализацију јавне набавке – податке о оператеру радне машине (или оператерима) који ће бити ангажован на пружању услуге, као и податке о одговорном лицу понуђача, који ће бити задужен за праћене реализације уговора о јавној набавци и контроли квалитета пружене услуге. У прилогу ове Изјаве неопходно је доставити копије радне књижице и Образац М пријаве на осигурање за наведена лица. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације (докази)	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	1) Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац III-1 (уколико понуђач самостално подноси понуду)	да не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности	2) Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац III-2 (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има)	да не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.	3) Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана групе понуђача - Образац III-3 (уколико понуђач подноси заједничку понуду као члан групе)	да не
5.	Да располаже довољним финансијским капацитетом за реализацију јавне набавке		
6.	Да располаже довољним пословним капацитетом за реализацију јавне набавке		
7.	Да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију јавне набавке		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду			
8.	Образац понуде	1) Образац I (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
9.	Образац - подаци о понуђачу, подизвођачу и учеснику заједничке понуде	1) Образац II-1 (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача) 2) Образац II-2 (попуњен, печатом оверен и потписан за подизвођача) 3) Образац II-3 (попуњен, печатом оверен и потписан за учесника заједничке понуде)	да не да не да не
10.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни	1) Образац III (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача)	да не
11.	Средства финансијског обезбеђења	1) Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена) 2) Фотокопија Захтева за регистрацију/брисање менице , издат од стране пословне банке 3) Менично писмо/овлашћење (на меморандуму понуђача у складу са формом из Обрасца VI-1) 4) Фотокопија картона депонованих потписа 5) Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (потписан и оверен Образац VI-2)	да не да не да не да не
12.	Образац структуре цене	1) Образац VII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
13.	Образац трошкова припреме понуде	1) Образац VIII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
14.	Изјава понуђача	1) Образац IX (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
15.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	1) Образац X (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
16.	Изјава понуђача о независној понуди	1) Образац XI (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
17.	Модел уговора	1) Образац XII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Прилози уз понуду			
1.	Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, која није доставио као захтевани доказ уз понуду	Назив доказа и интернет странице: _____ _____ _____ _____ _____	да не
2.	Споразум групе понуђача	Доставља се само уколико понуду подноси група понуђача	да не

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа у року од пет дана од пријема захтева Наручиоца.

Доказивање обавезних и додатних услова за учешће од редног броја од 1. до 7. понуђач доказује попуњеним Обрасцем III-1.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-3. Овај Образац потписује сваки члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да достави и осталу документацију која се прилаже уз понуду (од редног броја 8. до 17.), као и прилоге уз понуду 1. и 2.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

10. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

11. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку подизвођач из
....., наведен у понуди број од
..... 2014.године испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о
јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са више подизвођача, овај образац фотокопирати у потребан број примерака и попунити за сваког подизвођача.

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

12. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да као члан Групе понуђача за предметну јавну набавку, наведен у понуди број од 2014.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број од 2014.године, испуњава услове утврђене члановим 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико понуда Групе понуђача буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача овај образац попуњава сваки понуђач из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана Групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Овлашћено лице Групе понуђача

М.П.

13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да услугу из предмета јавне набавке пружи коришћењем радних машина (булдожера) са сопственим оператерима (руковаоцима).

У обрасцу понуде (Образац I) понуђач је понудио техничке карактеристике радних машине у складу са минимумом захтеваних техничких карактеристика.

У следећој табели понуђач је дужан да наведе комплетну техничку спецификацију радних машина које ће ангажовати на пружању услуге извођења радова на гурању, разастирању и планирању комуналног отпада и инертне (земљане) прекривке на телу депоније.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ БУЛДОЗЕРА

Назив	Марка	Снага мотора	Димензије ножа (ширина/висина)	Година производње	Број радних сати
Радна машина 1 (булдозер)					
Радна машина 2 (булдозер)					

Напомена:

Образац техничке спецификације потписан и оверен, датиран на дан састављања понуде, приложити уз понуду, као њен саставни део.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

14. ФОРМА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

Дужник:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **/за корисника бланко сопствене менице/**

Повериоц: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва”
Житни трг бр.7
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број може попунити у износу од 10 % вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, односно..... динара, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од стране Повериоца и Дужника.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, код банака, а у корист Повериоца: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва”, Житни трг бр.7, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусним променама или основању нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

.....
Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Менично писмо/овлашћење понуђач доставља на свом меморандуму, у складу са приложеним образцем.

15. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10 %** вредности понуђеног предмета јавне набавке са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара.

Сагласни смо да се гаранција за добро извршење посла састоји од:

- бланко сопствене (соло) менице, прописно оверене и потписане, испуњене на горе утврђени износ, са клаузулом „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна“;
- меничног писма/овлашћења Наручиоцу, сачињеног на меморандуму понуђача, попуњено, потписано и оверено (**Образац V-1**),
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- фотокопије ОП обрасца;
- фотокопије Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац активира меницу као гаранцију за добро извршење посла у следећим условима:

- уколико након истека рока за подношење понуда повучемо или мењамо своју понуду;
- уколико је наша понуда изабрана као најповољнија, а у утврђеном року не потпишемо Уговор о јавној набавци;
- уколико не испунимо обавезе из Уговора о јавној набавци у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге;
- Уколико поднесемо захтев за заштиту права, за који Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки донесе одлуку да је неоснован.

Сагласни смо да, уколико наша понуда не буде изабрана као најповољнија или буде оцењена као неисправна, неприхватљива или неодговарајућа, достављена предметна меница за добро извршење посла буде враћена након што Наручилац закључи Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему ћемо доставити писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

**16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), уз понуду достављамо следећу СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:

УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА РАДНИХ МАШИНА (исказана по цени једног радног сата за једну машину)		
Трошак рада радне машине	..... динара %
Трошак рада оператора	..... динара %
Трошкови превоза радне машине на локацију депоније	..... динара %
Трошкови осигурања радне машине и оператора	..... динара %
Јединична цена без фискалних захвата	..... динара %
Порез на додату вредност	..... динара %
Евентуални попусти	..... динара %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА :	..... динара	100 %

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке тражене у обрасцу структуре цене. У противном понуда ће бити одбијена.

У тачки 2. „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

У горњу табелу унети структуру јединичне цене изнајмљивања радне машине са оператером, и то:

- трошкове рада радне машине по радном сату (укључујући трошкове потрошеног горива и сл.)
- трошкове рада оператера (руковаоца) по радном сату (формирано у складу са ценом радног сата оператера, која укључује све припадајуће порезе, доприносе и накнаде)
- износ транспортних трошкова код превоза радне машине до локације регионалне депоније, укључујући и транспортне трошкове код превоза са локације регионалне депоније након завршетка пружања услуге,
- износ трошкова осигурања радне машине и оператера током периода пружања услуге,
- јединична цена пружања услуге са свим урачунатим трошковима, без обрачунатог пореза на додату вредност,
- износ пореза да додату вредност,
- износ евентуалних попушта које понуђач даје на понуђену услугу,
- укупна коначна јединична цена услуге изнајмљивања радне машине са оператером по радном сату, која садржи збир свих трошкова и пореза.

18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески индетификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да у поступку ЈНМВ У-2/14 Наручиоца ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица по
јавном позиву број од 2014.године наступамо са
подизвођачем/има:

1. из
2. из
3. из

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

**19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. У-2/14, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде број од 2014.године у поступку
јавне набавке мале вредности за набавку услуге изнајмљивања радне машине
(ЈНМВ бр. У-2/14) поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

20. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. У-2/14, на основу члана 20. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13), под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуду број од 2014.године у поступку јавне набавке мале
вредности за набавку услуге изнајмљивања радне машине (ЈНМВ бр. У-2/14)
подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12).

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

21. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на местима где је предвиђено уношење података, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана 2014. године, у Сремској Митровици, између:

1. **ЈКП "Срем-Мачва" Сремска Митровица**, Житни трг 7, ПИБ 107174776, кога заступа директор Срђан Кличковић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

Подаци за учеснике у Групи понуђача (напомена: попунити у случају када понуду подноси група понуђача):

- a) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- b) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- c) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац дана 03.03.2014.године под бројем _____ донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке мале вредности добара,
2. Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

(„Службени гласник РС“ бр. 124/12) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-2/14,

3. Да је Наручилац на основу спроведене стручне оцене понуда и на основу Извештаја Комисије број од 2014. године, а у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број, од 2014. године,
4. Да је Извршилац доставио понуду број од 2014. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга изнајмљивање радних машина (булдожера) са оператером, према захтеву и по налогу Наручиоца за вршење послова на гурању, разастирању и планирању комуналног отпада и инертне (земљане) прекривке на телу депоније.

Цена предмета јавне набавке утврђене су конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца број од 2014. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара број ЈНМВ У-2/14.

Понуда понуђача из става 2. овог члана сачињена је у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за овакве врсте услуга.

Члан 3.

Закључењем уговора Извршилац преузима обавезе да:

- а) Наручиоцу пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у времену према захтеву Наручиоца из понуде,
- б) уз пружање услуга испостави извештај која мора да садржи спецификацију пружених услуга, са утрошеним бројем сати рада булдожера на пословима из члана 1. овог Уговора,
- ц) гарантује Наручиоцу да ће услуге из предмета овог Уговора обавити у складу са прописима, стандардима и правилима струке, према захтевима из конкурсне документације, као и условима из понуде Извршиоца бр. од 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена износи: динара (словима динара) .

На утврђени износ плаћа се порез на додату вредност у износу од 20%, што износи динара. Плаћање пореза на додату вредност је обавеза Наручиоца.

Укупна вредност Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи динара (словима динара).

Уговорне стране су сагласне да цене из прихваћене понуде не подлежу променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене за предметну услугу реализује на следећи начин:

- наручилац изврши плаћање према испостављеној факури Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца, по јединичним ценама из понуде Извршиоца која је саставни део овог Уговора.
- Извршилац ће обрачун извршене услуге вршити на сваких 15 (петнаест) радних

Алтернатива
(у случају да је понуда дата са подизвођачем/подизвођачима):

Члан 4А.

Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Извршилац.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да најкасније у року до 5 (пет) календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

Гаранција се даје у форми бланко менице са меничним овлашћењем која је „безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор“ број, у висини 10% од укупне понуђене цене предмета јавне набавке из члана 4. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од обе уговорне стране потписивањем записника о окончању посла.

Потписом овог Уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да Извршилац не испуни обавезе из овог Уговора у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге.

Наручилац се обавезује да Извршилац на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију за добро извршење посла у року од 14 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе из члана 5. овог Уговора.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуге од другог понуђача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 6.

Ако Извршилаца не пружи услугу уговореног обима и квалитета, Наручилац има право да ангажује другог понуђача за пружање предметне услуге, а да од Извршиоца накнади штету коју трпи по том основу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време најдуже до годину дана, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Спецификација добара која чине предмет јавне набавке из члана 2. овог Уговора представљају оквирне потребе Наручиоца за 2014.годину.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају потребе за додатним испорукама добара, односно у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.