

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. ЈНМВ У-1/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ

Назив из општег речника набавке:

- Најам теретних возила са возачем – 60181000

Сремска Митровица, април 2014.године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 268-1/14 од 05.05.2014. године и Одлуке о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности број 268-2/14 од 05.05.2014. године, припремљена је конкурсна документација:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности услуга – транспортне услуге

бр. ЈНМВ У-1/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место и начин испоруке, провера квалитета и квантитета и рекламација	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Образац понуде - Образац I	22
7.	Образац подаци о понуђачу – Образац II-1	26
8.	Образац подаци о подизвођачу/има – Образац II-2	27
9.	Образац подаци о учеснику заједничке понуде – Образац II-3	28
10.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни - Образац III	29
11.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1	32
12.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2	33
13.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача - Образац IV-3	34
14.	Изјава о стручним референцама понуђача – Образац V-1	35
15.	Потврда о стр.референцама понуђача - Образац V-2	36
20.	Форма меничног писма/овлашћења – Образац VI-1	37
21.	Изјава о достављању гаранције за добро изврш.посла - Образац VI-2	38
22.	Образац структуре цене - Образац VII	39
23.	Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII	41
24.	Изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX	42
25.	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа- Образац X	43
26.	Изјава понуђача о независној понуди – Образац XI	44
27.	Модел уговора - Образац XII	45

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана, 55 став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12) (у даљем тексту: Закон) и Одлуке одговорног лица наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 268-1/14 од 05.05.2014.године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
“СРЕМ-МАЧВА” СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Сремска Митровица, Житни трг 7**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – транспортне услуге
(ред.бр. ЈНМВ У-1/14)

- 1) **Назив и седиште Наручиоца:** ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица
- 2) **Врста наручиоца:** Јавна предузећа – локална самоуправа
- 3) **Интернет адреса Наручиоца:** www.srem-macva.rs
- 4) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности
- 5) **Број јавне набавке:** ЈНМВ У-1/14
- 6) **Врста предмета јавне набавке:** Транспортне услуге на годишњем нивоу
- 7) **Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - ❖ Најам теретних возила са возачем - 60181000
- 8) **Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена
- 9) **Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:
 - у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
 - на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
 - на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.
- 10) **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица

са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних услуга“

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до петка 16.05.2014.године до 12,00 часова. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је обавезан да сва документа поднета у понуди достави повезана траком - јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

- 11) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца истог дана, односно у петак 16.05.2014.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.
- 12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 13) Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- 14) Особа за контакт:** Иван Артуков, дипл.инж.маш. 022/215-0-215.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица

АДРЕСА: Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.srem-macva.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључење уговора

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ: Транспортне услуге

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- Најам теретних возила са возачем - 60181000

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

- Контакт особа за јавну набавку: Иван Артуков
- Број телефона/факса: 022/215-0-215/ 022/215-0-217
- Е-маил адреса: javnenabavke@srem-macva.rs

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста и количина услуге

Технолошким решењем одлагања отпада на регионалној санитарној депонији предвиђено је да се депоновање комуналног отпада врши у једном крају депоније, уз заштитни насип прве касете. По извршеном дневном одлагању, отпад се прекрива инертним материјалом (земљом) у циљу спровођења мера заштите животне средине и становништва од утицаја депонованог отпада (могућност ширења зараза, пожара и слично). Технолошким планом предвиђено је одлагање отпада по ћелијама и које ће се свакодневно, након извршеног дневног одлагања, прекривати слојем инертног материјала дебљине до 20 цм.

Према процени депоновања дневних количина отпада, очекиване потребне дневне количине инертног материјала ће бити око **40 м³**.

Техничка спецификација услуге која је предмет јавне набавке садржи технички опис и врсту услуге за предметну јавну набавку и налази се у доњој табели:

Ред.бр.	Опис услуге	Количина
1.	Ископ инертног материјала ровокопачем-утоваривачем на локацији позајмишта	Дневне количине до 40 м ³ . Недељне количине до 200 м ³
2.	Утовар инертног материјала ровокопачем-утоваривачем у камион-кипер	
3.	Транспорт инертног материјала са локације позајмишта до депонијске касете и истовар на ћелији дневног депоновања	

Изабрани понуђач ће бити у обавези да поштује прописе у погледу безбедности саобраћаја и правила коришћења интерних саобраћајница на комплексу регионалне депоније које прописује Наручилац.

2. Квалитет услуге

Понуђач гарантује за квалитет пружања услуге из предмета јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима, за све време трајања Уговора о јавној набавци.

Услов за квалитетно пружање услуга је адекватна **техничка опремљеност пружаоца услуге**, која се огледа у поседовању **минимално једне радне машине** која може вршити операције ископа и утовара инертног материјала (земље) у камион, као и поседовање **минимално једног камиона** опремљеног одговарајућим утоварним сандуком и хидрауличним системом за самоистовар (кипа).

Наручилац у циљу пружања услуге адекватног квалитета прописује следеће карактеристике радних машина и камиона којима ће се она пружати, које ће понуђач навести у прилогу своје понуде, у оквиру табеле **КАРАКТЕРИСТИКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ АНГАЖОВАНЕ НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА**:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Ред.бр.	Опис услуге	Количина
1.	Запремина кашике за ископ радне машине	минимално 0,2 м ³
2.	Запремина утоварне кашике радне машине	минимално 1 м ³
3.	Запремина сандука камиона-кипера	минимално 10 м ³
4.	Носивост камиона-кипера	минимално 10 т
5.	Конфигурација осовина камиона-кипера	6х4 или 8х4

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и квантитета услуге

Квалитативну и квантитативну контролу пружене услуге из предмета јавне набавке, вршиће овлашћени представник Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача (Пружаоца услуге).

Научилац има право на рекламацију квалитета и количине пружене услуге, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом уочења недостатака а најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања за недостатак.

У случају приговора на квалитет и количину пружене услуге (појединачну утоварену и превезену количину инертног материјала, укупну количину ископаног, утовареног и превезеног инертног материјала на дневном и недељном нивоу), Наручилац одмах обавештава Пружаоца услуга, о чему ће се на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Рекламација се упућује факсом или на e-mail Пружаоца услуга.

Крајњи рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 (два) дана од пријема рекламације. Сагласност са роком рекламације квалитета Испоручилац добара даје самим учешћем у поступку јавне набавке и закључењем Уговора о јавној набавци.

4. Динамика пружања услуге

Динамика пружања услуге вршиће се у складу са потребама Наручиоца и усвојеном понудом изабраног понуђача.

Наручилац предвиђа свакодневно пружање услуга, осим викенда, у периоду од увођења Пружаоца услуга у посао до краја календарске 2014.године. У посебним случајевима, у складу са ванредним потребама Наручиоца, изабрани понуђач ће имати обавезу пружања услуга и током дана викенда (субота и недеља). У том случају Наручилац има обавезу да захтев за додатним ангажовањем у дане викенда благовремено најави изабраном понуђачу како би се исти благовремено технички и кадровски припремио.

5. Место пружања услуге

Пружање услуга из предмета јавне набавке изабрани понуђач је дужан да обезбеди:

- Ископ и утовар - на адреси позајмишта инертног материјала (најдаље 1 км. удаљен од места истовара)
- Транспорт у дужини од највише 1 километар,
- Истовар - на адреси Наручиоца – Регионална депонија „Јарак“, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица.

6. Додатне услуге

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора о јавној набавци од изабраног понуђача затражи извршење додатних услуга у циљу што квалитетнијег испуњења потреба Наручиоца и уговорних обавеза уговорних страна.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013.) за сваку годину појединачно, остварио добит у пословању;
 - да није био у блокади у протеклих 6 месеци;
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) вршио услуге која су предмет јавне набавке,
- да располаже неопходним **техничким капацитетом**, и то:
 - да поседује минимално једну радну машину (ровокопач -утоваривач или слично) тражених техничких карактеристика,
 - да поседује минимално један камион-кипер тражених техничких карактеристика.
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, и то:
 - да у радном односу на неодређено време има минимално једног обученог оператера за рад на радној машини и минимално једног возача камиона-кипера.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Потврду испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-1**).

Потврду испуњености додатних услова за подизвођача/е понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-2**).

Потврду испуњености додатних услова за члана Групе понуђача, члан Групе понуђача доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

документације (**Образац IV-3**).

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 1. овог закона, и то:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре** за правна лица и предузетнике (физичко лице не доставља овај доказ).

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2. **Уверење првостепеног суда** (издаје суд на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) **за правно лице** да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (издаје Полицијска управа где је пребивалиште лица) **за законског заступника** правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврда прекршајног суда за предузетника, односно **физичко лице**, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за све њих. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Привредног суда и Прекршајног суда за правно лице** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре за предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Физичко лице доставља **Потврду Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке;.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Овај доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда.

4. **Уверење Пореске управе Министарства финансија и Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Уколико је понуђач у поступку приватизације, доставља **Потврду Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације.

5. За предметну јавну набавку **важећа дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **није услов** и понуђачи нису у обавези да достављају овај доказ.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 2. овог закона, и то:

- 1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2011., 2012. и 2013.годину**, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 2) **Изјаву о техничкој опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи опис техничке опремљености – податке о радној машини (ривокопач-утоваривач или слично) и податке о теретном возилу (камион-кипер) које ће бити ангажовано на ископу, утовару, транспорту и истовару. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача. У прилогу ове Изјаве неопходно је доставити копију важеће саобраћајне дозволе за механизацију и камионе који су наведени и који ће се користити у пружању услуге.
- 3) **Изјаву о кадровској опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи податке о лицима запосленим код понуђача који ће бити одговорни за реализацију јавне набавке – податке о оператеру радне машине (или оператерима) који ће бити ангажован на пружању услуге ископа и утовара, као и податке о возачу (или возачима) теретног возила (камиона-кипера) који ће бити ангажован на вршењу услуге транспорта и истовара. Изјава треба да садржи и податке о одговорном лицу понуђача који ће бити задужен за праћене реализације уговора о јавној набавци и контроли квантитета и квалитета пружене услуге. У прилогу ове Изјаве неопходно је доставити копије радне књижице и Образац М пријаве на осигурање за наведена лица. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци добра. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а одговорно (овлашћено) лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу:

**ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:
„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних услуга“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2014. године до 12,00 часова**. Јавно отварање понуда извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца по истеку рока за подношење понуда истог дана, односно **16.05.2014. године у 12,15 часова**, уз присуство овлашћених лица понуђача, у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.

Представници понуђача при отварању понуда дужни су да Комисији предају писмено овлашћење за присуствовање отварању јавном отварању понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

2.1. Понуда мора да садржи следеће (садржај понуде):

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Образац I);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о понуђачу (Образац II-1);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о подизвођачу/има (Образац II-2);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о учеснику заједничке понуде (Образац II-3);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац испуњености услова које понуђач мора да испуни (Образац III);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова понуђача (Образац IV-1);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова подизвођача (Образац IV-2);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача (Образац IV-3);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о стручним референцама понуђача (Образац V-1);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврде о стручним референцама понуђача (Образац V-2);
- 11) попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (Образац VI-2);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене (Образац VII);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде (Образац VIII);
- 14) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача да наступа са подизвођачима (Образац IX);
- 15) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац X);
- 16) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о независној понуди (Образац XI);
- 17) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (Образац XII).

2.2. Уз понуду се достављају следећи обавезни прилози:

- 1) Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, уколико документ није доставио као захтевани доказ уз понуду;
- 2) Споразум Групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке читко хемијском оловком обрасце који су саставни део конкурсне документације. Сваки образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђач определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање под моралном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из садржаја понуде, остраничена, **повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Повезивање конкурсне документације треба да буде такво да омогући Наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном Наручилац не одговара за оштећење повеза, у складу са чланом 110. став 2. Закона.

2.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио краћи рок плаћања по испостављеној фактури од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио дужи рок испоруке предмета набавке од прописаног конкурсном документацијом,
- је било који део понуђених добара испод утврђеног минимума техничке спецификације,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.4. Исправка грешака у поднетој понуди:

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на начин да уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени или допуни конкурсну документацију.

Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

- „НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних

- услуга” или
- „НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних услуга” или
- „НЕ ОТВАРАТИ - Оповиз понуде за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних услуга” или
- „НЕ ОТВАРАТИ – Измена и допуна понуде за ЈНМВ У-1/14 – набавка транспортних услуга”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац I), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати Образац II-2 који садржи податке о подизвођачу, односно податке о свим ангажованим подизвођачима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда може бити поднета као заједничка понуда Групе понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих понуђача, учесника заједничке понуде.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац II-3 који садржи податке о сваком понуђачу из Групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име Групе потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

У случају да Група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из Групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, Група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року који не може бити краћи од **15 дана** од дана испостављања фактуре изабраног понуђача. Изабрани понуђач ће обрачун извршене услуге вршити на сваких **15 календарских дана** до окончања периода на који је услуга уговорена.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну услугу пружа свакодневно – 5 радних дана у недељи (од понедељка до петка). Дневна обавеза пружања уговорене услуге биће везана за ископ, утовар, превоз и истовар предвиђене дневне количине инертног материјала, у складу са техничком спецификацијом дефинисаној од стране Наручиоца (поглавље 3. - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА). У складу са ванредним потребама Наручиоца, које ће бити благовремено исказане изабраном понуђачу, обавеза пружања услуге ће се пренети и на дане викенда (суботу и недељу) у количинама које су претходно наведене.

Рок извршења услуге биће у периоду од увођења изабраног понуђача у посао до окончања периода на који је услуга уговорена. – до краја 2014.године.

Рок увођења изабраног понуђача у посао не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

10.3. Захтев у погледу места извршења услуге:

Места пружања предметне услуге је локација регионалне депоније „Јарак“, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица, на регионалном путу Сремска Митровица – Јарак, и то:

- ископ и утовар - на адреси позајмишта инертног материјала (најдаље 1 км. удаљен од места истовара),
- транспорт у дужини од максимално 1 км.,
- истовар на касети регионалној депоније.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу квалитета и квантитета услуге:

Услуга која понуђач нуди мора у потпуности да одговара **минималним** захтевима у погледу техничке и кадровске опремљености, захтеваних дневних и недељних количина инертног материјала који се транспортује до депонијске касете, као и поштовање други захтева дефинисаним од стране Наручиоца у погледу безбедности и манипулације интерним саобраћајницама на комплексу регионалне депоније (одељак 3. - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА).

10.6. Рекламација на квалитет и квантитет услуге:

Научилац има право на рекламацију квалитета и количине пружене услуге, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом уочења недостатака а најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања за недостатак.

Крајњи рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 (два) дана од пријема рекламације. Сагласност са роком рекламације квалитета Испоручилац добара даје самим учешћем у поступку јавне набавке и закључењем Уговора о јавној набавци.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и Министарству привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуда објављен је само на српском језику.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуђач коме буде додељен Уговор о јавној набавци, дужан је да на дан закључења Уговора, или најкасније у року од три дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави:

- Једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од истека рока за коначно извршење посла, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе;
- менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (**Образац VI-1**);
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица;
- фотокопија ОП обрасца;
- потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Примљена меница се може поунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем под условом да је понуђач не извршава уговорне обавезе.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: ЈКП "Срем-Мачва" Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, телефаксом 022/215-0-217 или електронском поштом: javnenabavke@srem-macva.rs са назнаком „Објашњења за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ У-1/14“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати

одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. став 13. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, исти је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини од **15%** (уместо 10% из тачке 12. *Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности по партијама критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом за исте партије предметне јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом за исте партије предметне јавне набавке и са истим понуђеним роком плаћања, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чија је понуда пристигла прва на писарницу Наручиоца.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац X).

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на javnenabavke@srem-macva.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона,
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са знаком набавке на коју се односи), корисник: буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Понуђачи које не буду изабрани могу писмено захтевати образложење о одбијању њихове понуде.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-1/14 – транспортне услуге, за коју је позив објављен на Потралу јавних набавки дана _____ и интернет страници Наручиоца дана _____.

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ОДГОВОРНА ОСОБА (потписник Уговора):		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
Е-mail:		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
ПОНУДУ ПОДНОСИМО: (заокружити начин давања понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничку понуду	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (Навести назив и седиште свих подизвођача)	1. 2. 3.	
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: (Навести назив и седиште свих учесника заједничке понуде)	1. 2. 3.	
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2014.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ УСЛУГА У-01/14**

Р.бр	Назив	Јед. мере	Дневна кол.	Јединична цена (дин/м ³)	Укупна цена на дневном нивоу (дин)
1.	Ископ, утовар, транспорт и истовар инертног материјала на телу депоније	м ³	40		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : (Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана)</p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. (прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 15 дана)</p>
<p>Рок почетка пружања услуге : (Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца)</p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца (прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 24 часа)</p>
<p>Број ангажоване механизације са оператерима/возачима: (Напомена: понуђач је у обавези да упише врсту и број радних машина, као и број камион-кипера са којима ће вршити пружање услуге)</p>	<p>На пружању услуге биће ангажовано укупно радних машина (уписати назив) са оператерима као и камиона-кипера са возачима.</p>
<p>Место извршења услуге :</p>	<p>Место извршења услуге је локација регионалне депоније Наручиоца, на адреси Јарачки пут бб, Сремска Митровица: – ископ и утовар - на адреси позајмишта инертног материјала (најдаље 1 км. удаљен од места истовара), – транспорт у дужини од максимално 1 км., – истовар на касети регионалној депоније.</p>
<p>Рок важности понуде: (Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

<p style="text-align: center;">Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p style="text-align: center;">Учешће подизвођача: <i>(Напомена: у случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу)</i></p>	<p style="text-align: center;">Учешће подизвођача је у висини од % од укупне вредности набавке.</p>	
<p style="text-align: center;">Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписује све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

Напомена:

У табелу понуде унети тражене податке - јединачну цену ископа, утовара, транспорта и истовара 1 м³ инертног материјала (земље), као и цену укупног дневног ангажовања на пружању предметних услуга, подразумевајући процењене дневне количине инертног материјала. Јединична цена се изражава бројевном вредношћу у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. Укупну цену (за дневно нагажовање) унети изражену бројевном вредношћу у динарима без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом, а потом у предвиђеним пољима и изражену словно.

У табелу комерцијало-техничких услова понуде унети све тражене податке уписивањем на празним линијама на начин како је тражено - бројевном вредношћу или текстуално. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени преставник групе понуђача, односно овлашћено лице сваког учесника заједничке понуде.

У табелу карактеристика механизације ангажоване на пружању услуга унети тражене техничке карактеристике механизације (радних машина и камиона) која ће бити ангажована на пружању услуга из предмета јавне набавке, које су у складу са минималним техничким захтевима наведеним у поглављу бр.3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА.

**КАРАКТЕРИСТИКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ АНГАЖОВАНЕ НА
ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

1. Радна/е машина/е <i>(Ангажована на ископу и утовару у камионе инертног материјала на локацији позајмишта)</i>	
Назив	Опис
Марка/тип	
Снага мотора (кW)	
Запремина кашике за ископ (м ³)	
Запремина утоварне кашика (м ³)	
2. Камион-кипер <i>(Ангажован на транспорту и истовару инертног материјала на локацији касете регионалне депоније)</i>	
Назив	Опис
Марка/тип	
Снага мотора (кW)	
Запремина сандука (м ³)	
Носивост (кг)	
Конфигурација осовина камиона-кипера	

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА в) КОЈИ НАСТУПА КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (обавезно заокружити одговарајућу опцију)		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:		
НАЗИВ БАНКЕ:		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:		
Место и датум: _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица _____

8. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум:	М.П. Потпис овлашћеног лица
_____	_____
<i>(Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду)</i>	

9. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ На основу споразума бр. _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум:	М.П. Потпис овлашћеног лица групе понуђача
_____	_____
<i>Напомена: Податке у обрасцу уноси, потписује и оверава овлашћени Понуђач. Уколико заједничку понуду подноси већи број чланова групе понуђача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника заједничке понуде и доставити уз понуду)</i>	

**10. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације (докази)	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>1) Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1 (уколико понуђач самостално подноси понуду)</p> <p>2) Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2 (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има)</p> <p>3) Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана групе понуђача - Образац IV-3 (уколико понуђач подноси заједничку понуду као члан групе)</p>	
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		да не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности		да не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације		да не
5.	Да располаже довољним финансијским, техничким и кадровским капацитетом за реализацију јавне набавке		
6.	Да располаже довољним пословним капацитетом за реализацију јавне набавке		<p>4) Изјаву о стручним референцама понуђача - Образац V-1 (попуњен, печатом оверен и потписан)</p> <p>5) Потврда о стручним референцама понуђача - Образац V-2 (попуњен, печатом оверен и потписан)</p>	да не да не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду			
7.	Образац понуде	6) Образац I (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
8.	Образац - подаци о понуђачу, подизвођачу и учеснику заједничке понуде	7) Образац II-1 (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача) 8) Образац II-2 (попуњен, печатом оверен и потписан за подизвођача) 9) Образац II-3 (попуњен, печатом оверен и потписан за учесника заједничке понуде)	да не да не да не
9.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни	10) Образац III (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача)	да не
10.	Средства финансијског обезбеђења	11) Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (потписан и оверен Образац VI-2)	да не
11.	Образац структуре цене	12) Образац VII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
12.	Образац трошкова припреме понуде	13) Образац VIII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
13.	Изјава понуђача	14) Образац IX (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
14.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	15) Образац X (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
15.	Изјава понуђача о независној понуди	16) Образац XI (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
16.	Модел уговора	17) Образац XII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
Прилози уз понуду			
1.	Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, која није доставио као захтевани доказ уз понуду	Назив доказа и интернет странице: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	да не
3.	Споразум Групе понуђача	Доставља се само уколико понуду подноси Група понуђача	да не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа у року од пет дана од пријема захтева Наручиоца.

Доказивање обавезних и додатних услова за учешће од редног броја од 1. до 7. понуђач доказује попуњеним Обрасцем III-1.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-3. Овај Образац потписује сваки члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да достави и осталу документацију која се прилаже уз понуду (од редног броја 8. до 17.), као и прилоге уз понуду 1. и 2.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

11. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

12. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку подизвођач из
....., наведен у понуди број од
..... 2014.године испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о
јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са више подизвођача, овај образац фотокопирати у потребан број примерака и попунити за сваког подизвођача.

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

13. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да као члан Групе понуђача за предметну јавну набавку, наведен у понуди број од 2014.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број од 2014.године, испуњава услове утврђене члановим 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико понуда Групе понуђача буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача овај образац попуњава сваки понуђач из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана Групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Овлашћено лице Групе понуђача

М.П.

14. ИЗЈАВА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да наведе податке о извршеним услугама из предмета јавне набавке у периоду од претходне три календарске године (2011, 2012 и 2013), са навођењем вредности набавке без ПДВ-а, датума реализације набавке и контакт особе купца са подацима.

Ред. бр.	Купац	Вредност набавке без ПДВ (у дин.)	Датум набавке	Контакт особа/број телефона

Понуђач одговара за истинитост унетих података. Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача уколико прибави доказ о раскидању предходно закључених уговора због неиспуњавања обавеза понуђача, односно уколико прибави Изјаву о раскиду уговора. Наручилац задржава право да провери истинитост наведених стручних референци понуђача путем наведених контакт особа купца.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

15. ПОТВРДА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), наручилац – купац издаје

ПОТВРДУ да је понуђач

.....
(назив и седиште понуђача)

У претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) наручиоцу/купцу пружио **транспортне услуге**, која се односи на предметну набавку у укупној вредности од динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност извршене услуге у 2011.години, у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност извршене услуге у 2012.години, у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност извршене услуге у 2013.години, у динарима без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев понуђача из ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара – транспортне услуге, за потребе ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7 (Ред.бр. ЈНМВ У-1/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, за наручиоца/купца: из својим потписом потврђује овлашћено лице (навести име и презиме):

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све купце наведене у Изјави о стручним референцама понуђача. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у понуди.

16. ФОРМА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

Дужник:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:

И з д а ј е:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **/за корисника бланко сопствене менице/**

Повериоц: Јавно комунално предузеће Регионална депонија“Срем-Мачва“
Житни трг бр.7
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број може попунити у износу од десетоструке понуђене цене предмета јавне набавке за процењену дневну количину инертног материјала са обрачунатим порезом на додату вредност, односно..... динара, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од стране Повериоца и Дужника.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, код банака, а у корист Повериоца: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва“, Житни трг бр.7, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусним променама или основању нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Менично писмо/овлашћење понуђач доставља на свом меморандуму, уз меницу, у складу са приложеним обрасцем.

17. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **десетоструке понуђене цене** предмета јавне набавке за процењену дневну количину инертног материјала, са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара.

Сагласни смо да се гаранција за добро извршење посла састоји од:

- бланко сопствене (соло) менице, прописно оверене и потписане, испуњене на горе утврђени износ, са клаузулом „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна“;
- меничног писма/овлашћења Наручиоцу, сачињеног на меморандуму понуђача, попуњено, потписано и оверено (**Образац V-1**),
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- фотокопије ОП обрасца;
- фотокопије Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац активира меницу као гаранцију за добро извршење посла у следећим условима:

- уколико након истека рока за подношење понуда повучемо или мењамо своју понуду;
- уколико је наша понуда изабрана као најповољнија, а у утврђеном року не потпишемо Уговор о јавној набавци;
- уколико не испунимо обавезе из Уговора о јавној набавци у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге;
- Уколико поднесемо захтев за заштиту права, за који Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки донесе одлуку да је неоснован.

Сагласни смо да, уколико наша понуда не буде изабрана као најповољнија или буде оцењена као неисправна, неприхватљива или неодговарајућа, достављена предметна меница за добро извршење посла буде враћена након што Наручилац закључи Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему ћемо доставити писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

**18. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), уз понуду достављамо следећу СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:

ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ (исказана по јединичној цени за 1 м ³)		
Трошак ископа	..... динара %
Трошак утовара	..... динара %
Трошак рада оператера радне машине	..... динара %
Трошак транспорта и истовара	..... динара %
Трошак рада возача камиона	..... динара %
Трошкови транспорта радне машине и камиона до места рада	..... динара %
Трошкови осигурања радне машине и оператора	..... динара %
Трошкови осигурања камиона и возача	..... динара %
Јединична цена без фискалних захвата	..... динара %
Порез на додату вредност	..... динара %
Евентуални попусти	..... динара %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА :	..... динара	100 %

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке тражене у обрасцу структуре цене. У противном понуда ће бити одбијена.

У тачки 2. „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

У горњу табелу унети структуру јединичне цене изнајмљивања радне машине са оператером, и то:

- трошкове рада радне машине на ископу инертног материјала по 1 м³ (укључујући трошкове потрошеног горива и сл.)
- трошкове рада радне машине на утовару инертног материјала по 1 м³ (укључујући трошкове потрошеног горива и сл.)
- трошкове рада оператера (руковаоца) по 1 м³ (формирано у складу са ценом радног сата оператера, која укључује све припадајуће порезе, доприносе и накнаде)
- трошкове рада камиона на транспорту и истовару инертног материјала по 1 м³ (укључујући трошкове потрошеног горива и сл.)
- трошкове рада возача камиона по 1 м³ (формирано у складу са ценом радног сата оператера, која укључује све припадајуће порезе, доприносе и накнаде)
- износ транспортних трошкова код превоза радне машине и камиона до локације регионалне депоније, укључујући и транспортне трошкове код превоза са локације регионалне депоније након завршетка пружања услуге,
- износ трошкова осигурања радне машине и оператера током периода пружања услуге,
- износ трошкова осигурања камиона и возача током периода пружања услуге,
- јединична цена пружања услуге са свим урачунатим трошковима, без обрачунаог пореза на додату вредност,
- износ пореза да додату вредност,
- износ евентуалних попушта које понуђач даје на понуђену услугу,
- укупна коначна јединична цена услуге 1 м³, која садржи збир свих трошкова и пореза.

19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), достављамо следећу СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

РЕД.БР.	СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
УКУПАН ИЗНОС:		

Напомена:

У образац структуре трошкова припреме понуда обухватити трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкова припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

20. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да у поступку ЈНМВ У-1/14 Наручиоца ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица по
јавном позиву број од 2014.године наступамо са
подизвођачем/има:

1. из
2. из
3. из

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

**21. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. У-1/14, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде број од 2014.године у поступку
јавне набавке мале вредности за набавку транспортних услуга (ЈНМВ бр. У-1/14)
поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам
ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. У-1/14, на основу члана 20. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13), под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуду број од 2014.године у поступку јавне набавке мале
вредности за набавку транспортних услуга (ЈНМВ бр. У-1/14) подносимо независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са
чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на местима где је предвиђено уношење података, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана 2014. године, у Сремској Митровици, између:

1. **ЈКП "Срем-Мачва" Сремска Митровица**, Житни трг 7, ПИБ 107174776, кога заступа директор Срђан Кличковић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор, (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

Подаци за учеснике у Групи понуђача (напомена: попунити у случају када понуду подноси група понуђача):

- a) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- b) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- c) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац дана 05.05.2014.године под бројем 268-1/14 донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке мале вредности добара,
2. Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

(„Службени гласник РС“ бр. 124/12) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-1/14,

3. Да је Наручилац на основу спроведене стручне оцене понуда и на основу Извештаја Комисије број од 2014. године, а у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број, од 2014. године,
4. Да је Пружалац услуге доставио понуду број од 2014. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање транспортних услуга, према захтеву и по налогу Наручиоца, и то:

- ископ и утовар на позајмишту инертног материјала,
- транспорт у дужини од максимално 1 км.,
- истовар на телу депоније.

Цена предмета јавне набавке утврђене су конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге број од 2014. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-1/14.

Понуда понуђача из става 2. овог члана сачињена је у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за овакве врсте услуга.

Члан 3.

Закључењем уговора Пружалац услуга преузима обавезе да:

- а) Наручиоцу пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у времену према захтеву Наручиоца из понуде,
- б) уз пружање услуга испостави извештај која мора да садржи спецификацију пружених услуга, са укупним количинама превезеног и истовареног инертног материјала из члана 1. овог Уговора,
- ц) гарантује Наручиоцу да ће услуге из предмета овог Уговора обавити у складу са прописима, стандардима и правилима струке, према захтевима из конкурсне документације, као и условима из понуде Извршиоца бр. од 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уговорена јединична цена услуге (по 1 м³) износи: динара (словима динара).

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена услуге за процењену дневну количину инертног материјала износи: динара (словима динара)

На утврђени износ из става 2. овог члана Уговора плаћа се порез на додатну вредност у износу од 20%, што износи динара. Плаћање пореза на додатну вредност је обавеза Наручиоца.

Укупна вредност услуге за процењену дневну количину инертног материјала са обрачунатим порезом на додатну вредност износи динара (словима динара).

Уговорне стране су сагласне да цене из прихваћене понуде не подлежу променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене за предметну услугу реализује на следећи начин:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- Наручилац изврши плаћање према испостављеној факури у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Пружаоца услуге, по јединичним ценама из понуде Пружаоца услуге која је саставни део овог Уговора.
- Пружалац услуга ће обрачун извршене услуге вршити на сваких 15 (петнаест) дана до окончања периода на који је услуга уговорена,

Алтернатива

(у случају да је понуда дата са подизвођачем/подизвођачима):

Члан 4А.

Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог Уговора и то

.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог Уговора и то

.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог Уговора и то

.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне
вредности понуде.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Пружалац услуга.

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року до 5 (пет) календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

Гаранција се даје у форми бланко менице са меничним овлашћењем која је „безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор“ број, у висини десетоструке понуђене цене предмета јавне набавке за процењену дневну количину инертног материјала из члана 4. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од обе уговорне стране потписивањем записника о окончању посла.

Потписом овог Уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да Пружалац услуга не испуни обавезе из овог Уговора у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију за добро извршење посла у року од 14 дана од дана када је Пружалац услуга у целости извршио своје обавезе из члана 5. овог Уговора.

У случају да Пружалац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуге од другог понуђача.

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не пружи услугу уговореног обима и квалитета, Наручилац има право да ангажује другог понуђача за пружање предметне услуге, а да од Пружаоца услуга накнади штету коју трпи по том основу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време најдуже до краја календарске 2014.године и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.