

Број: 26-1/17

Дана: 13.01.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ У-5/17

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ И ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА
ПО ПАРТИЈАМА**

Назив из општег речника набавке:

- ❖ Одржавање теретних возила са возачем - 50114000
- ❖ Ремонт возила - 50117300

Сремска Митровица, Јануар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Иницијативе за покретање јавне набавке од 12.01.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке – Одржавање путничких и теретних возила од 13.01.2017. године и Одлуке о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности од 13.01.2017. године, припремљена је конкурсна документација:

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуде
2. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац понуде - Образац I
5. Образац подаци о понуђачу – Образац II-1,
6. Образац подаци о подизвођачу/има – Образац II-2,
7. Образац подаци о учеснику заједничке понуде – Образац II-3
8. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
9. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни - Образац III
10. Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1
11. Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2
12. Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача - Образац IV-3
13. Техничка спецификација – Образац V
14. Форма меничног писма/овлашћења – Образац VI-1
15. Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2
16. Образац структуре цене - Образац VII
17. Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII
18. Изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX
19. Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа - Образац X
20. Изјава понуђача о независној понуди – Образац XI
21. Модел уговора - Образац XII

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана, члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке («Сл.гласник РС» бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 13.01.2017. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање путничких и теретних возила по Партијама
(ред.бр. ЈНМВ У-5/17)

- 1) **Назив и седиште Наручиоца:** ЈКП „Срем-Мачва“ Шабац, Хајдук Вељка бб, Шабац
- 2) **Врста наручиоца:** Јавна предузећа – локална самоуправа
- 3) **Интернет адреса Наручиоца:** www.srem-macva.rs
- 4) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности
- 5) **Број јавне набавке:** ЈНМВ У-5/17
- 6) **Предмет набавке је обликован по партијама:**
 - Партија 1- Одржавање „Теретних возила“;
 - Партија 2- Одржавање „Путничких возила“;
 - Партија 3- Одржавање „Хидраулике Теретног возила“;
 - Партија 4- Одржавање и Израда „Прекривних церада“;
 - Партија 5- „Вулканизерске услуге“;
- 7) **Врста предмета јавне набавке:** Одржавање теретних и путничких возила
- 8) **Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - ❖ Одржавање теретних возила са возачем - 50114000
 - ❖ Ремонт возила - 50117300
- 9) **Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена
- 10) **Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:
 - у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Св.Димитрија 13, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
 - на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
 - на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.
- 11) **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:
ЈКП „Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица
са знаком:
„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-5/17 – Одржавање теретних и путничких возила“ са знаком за Партију 1,2,3,4 и 5.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до уторка 24.01.2017. године до 12,00 часова. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је обавезан да сва документа поднета у понуди достави повезана траком - јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

- 12) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца истог дана, односно у уторак 24.01.2017. године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Јарачки пут бб у Сремској Митровици.
- 13) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 14) Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- 15) Особа за контакт:** Раде Живковић.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац

АДРЕСА: хајдук Вељка бб, 15000 Шабац

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.srem-macva.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈНМВ – ПО ПАРТИЈАМА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључење уговора

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ: Одржавање путничких и теретних возила

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- Одржавање теретних возила са возачем - **50114000**
- Ремонт возила - **50117300**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног комуналног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" Сремска Митровица (у даљем тексту: Наручилац) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуде у целини припремити и поднети у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга одржавања путничких и теретних возила.

I. Увод

Конкурсна документација садржи потребне информације, упутства и обрасце за правилно састављање понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке.

II. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

III. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Образац I); ЗА Партију 1,2,3,4 и Партију 5.
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о понуђачу (Образац II-1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о подизвођачу/има (Образац II-2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о учеснику заједничке понуде (Образац II-3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац испуњености услова које понуђач мора да испуни (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова понуђача (Образац IV-1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова подизвођача (Образац IV-2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача (Образац IV-3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације (Образац V);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног писма/овлашћења за средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (бланко соло меница), који понуђач доставља на свом меморандуму - Образац VI-1;
- попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене – Образац VII;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде – Образац VIII;
- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX;
- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац X;
- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о независној понуди - Образац XI;
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XII.

Прилози уз понуду

Уз понуду се достављају следећи прилози:

- 1) Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, уколико документ није доставио као захтевани доказ уз понуду;
- 2) Средства финансијског обезбеђења (тачка XVII);
- 3) Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

По партијама:

- Партија 1- Одржавање „Теретних возила“;
- Партија 2- Одржавање „Путничких возила“;
- Партија 3- Одржавање „Хидраулике Теретног возила“;
- Партија 4- Одржавање и Израда „Прекривних церата“;
- Партија 5- „Вулканизерске услуге“;

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а одговорно (овлашћено) лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати Образац II-2 који садржи податке о подизвођачу, односно податке о свим ангажованим подизвођачима.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе Изјаву (Образац IV-2) којом изјављују да подизвођачи испуњавају обавезне и додатне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тачка 1.- 4. Закона. Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

Понуда може бити поднета као заједничка понуда Групе понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1) навести називе свих понуђача, учесника заједничке понуде.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац II-3 који садржи податке о сваком понуђачу из Групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име Групе потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

У случају да Група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, Група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
- на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
- на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.

Начин подношења понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ У-5/17 – Одржавање путничких и теретних возила“

Назначити на коверти за коју Партију се конкурише.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити дан и време њеног пријема.

Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је уторак 24.01.2017. године до 12,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче , нити да мења понуду.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно у уторак 24.01.2017. године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Јарачки Пут бб у Сремској Митровици.

Представници понуђача при отварању понуда дужни су да Комисији предају писмено овлашћење за присуствовање отварању јавном отварању понуда.

Квалитет и обим услуге

Услуга која понуђач нуди мора у потпуности да одговара **минималним** захтевима у погледу техничке и кадровске опремљености, количине и обима ангажовања радника, дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да понуђена услуга буде испод утврђених минималних карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Партија 1 – Понуђач мора бити овлашћени сервисер за: Камион марке „VOLVO FM13 62R godina proizvodnje 2012, snaga motora 420ks“.

Партија 2 – Понуђач мора бити само оспособљен за одржавање и сервисирање путничких возила марке: Peugeot 206 1.4E-Benzin(2009) и возило марке Pasat WV 1.9 - Benzin(1991).

Партија 3 – Понуђач мора бити овлашћени сервисер за : Хидраулични подизни уређај на камиону „HAB MULTILIFT XR 16S 56“.

Партија 4 – Понуђач мора бити оспособљен за Израду и одржавање за :Прекривне кераде квалитета 670грама/м², отпорност на температуру од -30 до +70 степени целзијуса и отпорност на УВ зрачење.

Партија 5 – Понуђач мора бити само оспособљен за Вулканизерске услуге путничких и теретних возила. Вулканизер мора омогућити пружање вулканизерских услуга за камион са приколицом, а у вези са важећим саобраћајним прописима о кретању ових возила у насељеном месту.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена, односно укупна вредност добара које су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке, као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању гаранције за добро извршење посла (Образац VI-2).

Начин назначавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: ЈКП "Срем-Мачва" Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, телефаксом 022/810-099 или електронском поштом: javnabavke@srem-macva.rs са назнаком „Објашњења за јавну набавку мале вредности ЈНМВ Д-3/16“ Назначити за коју Партију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени или допуни конкурсну документацију.

Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Рок важења понуде

Понуђач је у обавези да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року који не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања фактуре изабраног понуђача. Изабрани понуђач ће обрачун извршене услуге вршити на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати.

Рок извршења услуге

Услуга ће се пружати свим радним данима (понедељак-петак. Наручилац задржава право да изабраног понуђача ангажује и у данима викенда, уколико се за то стекну потребе према процени Наручиоца.

Место извршења услуге

Партија 2, 4 и 5 - Места извршења услуге је на територији Градова Шапца и Сремске Митровице.

Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке мале вредности по партијама критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања извршене услуге.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује један или више доказа из члана 82. Закона.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа понуда,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио краћи рок плаћања по испостављеној фактури од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио дужи рок почетка пружања услуге од прописаног конкурсном документацијом,
- је понудио извршење услуге испод утврђеног квалитета и обима,
- је понудио извршење услуге радном машином (или са више њих) која има техничке карактеристике испод прописаних конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Обавештење понуђачима о резултатима конкурса

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени путем Портала за јавне набавке.

Понуђачи које не буду изабрани могу писмено захтевати образложење о одбијању њихове понуде.

Рок за закључење Уговора

Наручилац ће приступити закључењу уговора о јавној набавци у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Уговор ако је поднета само једна понуда.

Захтев за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са назнаком набавке на коју се односи), корисник: буџет РС.

Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Образац I

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-5/17 – Одржавање путничких и теретних возила, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____ и интернет страници Наручиоца дана _____.

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА (потписник Уговора):	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
Е-mail:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ПОНУДУ ПОДНОСИМО: (заокружити начин давања понуде)	а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (Навести назив и седиште свих подизвођача)	1. 2. 3.
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ:	1. 2.

(Навести назив и седиште свих учесника заједничке понуде)	3.	
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____	_____	_____

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-5/17**

Партија 1- Одржавање „Теретних возила“; Волво фм13 62 р

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед.мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Редован сервис на 300.000,00 КМ	1	1		
2.	Редован сервис на 350.000,00 КМ	1	1		
3.	Црево за AD BLUE	1	1		
4.	Кочионе плочице - сет	1	1		
5.	Упорна спона	1	1		
6.	Крај споне	1	1		
7.	Завесица блатобрана	1	1		
8.	Стоп лампа	1	1		
9.	Фар	1	1		
10.	Габаритно светло	1	1		
11.	Филтер сонде горива	1	1		
12.	Сензор притиска уља	1	1		
13.	Ваздушни јастук	1	1		
14.	Носач ваздушног јастука за пратећу осовину	1	1		
15.	Адаптер сензора уља	1	1		
16.	Леви ретровизор	1	1		
17.	Стакло за лева врата	1	1		
18.	Амортизер	1	1		
19.	Филтер сушача	1	1		
20.	Акумулатор	1	1		
21.	Радни сат сервисера	час	1		

УКУПНО:	.....
ПДВ:	.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):	.....
Укупно без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. <i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</i></p>	
<p>Рок почетка пружања услуге : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца <i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i></p>	
<p>Рок важности понуде: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p>Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:..... Адреса:..... Контакт телефон:.....</p>	
<p>Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>..... </p>	
<p>Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p>М.П.</p>	<p>Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-5/17**

Партија 2 - Одржавање „Путничких возила“

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед. мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Механичке поправке и одржавање возила PEUGEOT	час	1		
2.	Механичке поправке и одржавање возила PASAT	час	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : (Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. (прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</p>
<p>Рок почетка пружања услуге : (Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца (прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</p>

<p>Рок важности понуде: (Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</p>		<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p>Одговорно лице: (Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</p>		<p>Име и презиме:..... Адреса:..... Контакт телефон:.....</p>	
<p>Остали услови: (Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</p>		<p>.....</p>	
<p>Место и датум: _____</p>	<p>М.П.</p>	<p>Потпис овлашћеног лица понуђача _____</p>	

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ Д-03/16**

Партија 3 - Одржавање „Хидраулике Теретног возила“

Р.бр	Назив	Јед. мере	Кол	Цена по јед.мере	Укупна цена (дип)
1.	Редован годишњи сервис	1	1		
2.	Атестирање издавањем стручног налаза	1	1		
3.	Санација истрошених ослонаца за хоризонтално померање контејнера	1	1		
4.	Замена хидрауличног црева на потисном воду	1	1		
5.	Замена клизача механизма за навлачење контејнера	1	1		
6.	Замена вијака за подешавање висине контејнера	1	1		
7.	Замена куке на подизачу	1	1		
8.	Замена задњих ролера	1	1		

9.	Замена болцна на главном цилиндру	1	1		
10.	Замена браве за контејнер	1	1		
11.	Замена болцна на клизном цилиндру	1	1		
12.	Радни сат сервисера	час	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p style="text-align: center;">Услови плаћања :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p><i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</i></p>
<p style="text-align: center;">Рок почетка пружања услуге :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца</p> <p><i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i></p>
<p style="text-align: center;">Рок важности понуде:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>
<p style="text-align: center;">Одговорно лице:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>
<p style="text-align: center;">Остали услови:</p> <p><i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача _____	

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-5/17**

Партија 4 - Одржавање и Израда „Прекривних церада“;

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед. мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Израда прекривне цераде	м2	1		
2.	Замена дела прекривне цераде	м2	1		
3.	Крпљење прекривне цераде	м - дужни	1		
4.	Комплет механизам за намотавање прекривне цераде	комад	1		
5.	Замена машинице шпанера	комад	1		
6.	Замена траке за шпановање	м	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					

Укупна цена са ПДВ:

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Услови плаћања : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i>	Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. <i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</i>	
Рок почетка пружања услуге : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i>	..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца <i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i>
Рок важности понуде: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i>	..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.
Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i>	Име и презиме:..... Адреса:..... Контакт телефон:.....	
Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i>	..... ..... ..... ..... ..... .....
Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача _____

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-5/17**

Партија 5 - „Вулканизерске услуге“;

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед. мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Монтажа са демонтажом гуме теретног возила 22,5 цол.	комад	1		
2.	Крпљење гуме теретног возила	комад	1		
3.	Монтажа са демонтажом гуме путничког возила	комад	1		
4.	Крпљење гуме путничког возила	комад	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p style="text-align: center;">Услови плаћања :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p><i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 45 дана)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Рок почетка пружања услуге :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца</p> <p><i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Рок важности понуде:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p style="text-align: center;">Одговорно лице:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p style="text-align: center;">Остали услови:</p> <p><i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

Напомена:

Понуде треба дати појединачно за сваку од 5 партија у обрасцу.

У табелу понуде унети тражене податке - јединачну цену, изражену бројевном вредношћу у динарима, без обрачунаог ПДВ-а. Укупну цену понуде унети изражену бројевном вредношћу у динарима, а потом у предвиђеним пољима и изражену словно.

У табелу комерцијало-техничких услова понуде унети све тражене податке уписивањем на празним линијама на начин како је тражено - бројевном вредношћу или текстуално.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени престаивник групе понуђача, односно овлашћено лице сваког учесника заједничке понуде.

Образац П-1

5. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА	
с) КОЈИ НАСТУПА КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
<i>(обавезно заокружити одговарајућу опцију)</i>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум: понуђача	М.П. Потпис овлашћеног лица групе _____
<i>Напомена: Податке у обрасцу уноси, потписује и оверава овлашћени Понуђач. Уколико заједничку понуду подноси већи број чланова групе понуђача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника заједничке понуде и доставити уз понуду)</i>	

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - **Партија 1, 2,3,4 и 5 :**
 - да у претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015.) за сваку годину појединачно, остварио добит у пословању;
 - да није био у блокади у протеклих 6 месеци;
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) вршио услуге која су предмет јавне набавке,

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Потврду испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-1**).

Потврду испуњености додатних услова за подизвођача/е понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-2**).

Потврду испуњености додатних услова за члана Групе понуђача, члан Групе понуђача доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-3**).

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 1. овог закона, и то:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре** за правна лица и предузетнике (физичко лице не доставља овај доказ).

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2. **Уверење првостепеног суда** (издаје суд на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) **за правно лице** да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (издаје Полицијска управа где је пребивалиште лица) **за законског заступника** правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврда прекршајног суда за предузетника, односно **физичко лице**, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за све њих. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Привредног суда и Прекршајног суда за правно лице** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре за предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Физичко лице доставља **Потврду Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке;.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Овај доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда.

4. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, доставља **Потврду Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације.

5. За предметну јавну набавку **важећа дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **није услов** и понуђачи нису у обавези да достављају овај доказ.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 2. овог закона, и то:

- 1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2013., 2014. и 2015. годину**, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 2) **Изјаву о стручним референцама понуђача**, којом доказује да је у претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) вршио услуге која је предмет јавне набавке. Изјава треба да садржи опис извршене услуге која је предмет јавне набавке, број ангажованих радних машина (булдозера) на пружању услуге и број ангажованих дана (или број радних сати) на пружању услуге за сваку годину у периоду. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) **Изјаву о техничкој опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи опис техничке опремљености – податке о радним машинама које ће бити ангажоване на пружању услуге. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) **Изјаву о кадровској опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи податке о лицима запосленим код понуђача који ће бити одговорни за реализацију јавне набавке – податке о оператеру радне машине (или

оператерима) који ће бити ангажован на пружању услуге, као и податке о одговорном лицу понуђача, који ће бити задужен за праћене реализације уговора о јавној набавци и контроли квалитета пружене услуге. У прилогу ове Изјаве неопходно је доставити копије радне књижице и Образац М пријаве на осигурање за наведена лица. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац III

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

ПАРТИЈА 1,2,3,4 и 5

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације (докази)	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	1) Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац III-1 (уколико понуђач самостално подноси понуду) 2) Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац III-2 (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има) 3) Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана групе понуђача - Образац III-3 (уколико понуђач подноси заједничку понуду као члан групе)	
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		да не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности		да не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима		да не

	Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.		
5.	Да располаже довољним финансијским капацитетом за реализацију јавне набавке		
6.	Да располаже довољним пословним капацитетом за реализацију јавне набавке		
7.	Да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију јавне набавке		
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду			
8.	Образац понуде	1) Образац I (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
9.	Образац - подаци о понуђачу, подизвођачу и учеснику заједничке понуде	1) Образац II-1 (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача) 2) Образац II-2 (попуњен, печатом оверен и потписан за подизвођача) 3) Образац II-3 (попуњен, печатом оверен и потписан за учесника заједничке понуде)	да не да не да не
10.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни	1) Образац III (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача)	да не
11.	Средства финансијског обезбеђења	1) Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена) 2) Фотокопија Захтева за регистрацију/брисање менице , издат од стране пословне банке 3) Менично писмо/овлашћење (на меморандуму понуђача у складу са формом из Обрасца VI-1) 4) Фотокопија картона	да не да не да не да не

		депонованих потписа	
		5) Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (потписан и оверен Образац VI-2)	
12.	Образац структуре цене	1) Образац VII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
13.	Образац трошкова припреме понуде	1) Образац VIII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
14.	Изјава понуђача	1) Образац IX (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
15.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	1) Образац X (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
16.	Изјава понуђача о независној понуди	1) Образац XI (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
17.	Модел уговора	1) Образац XII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
Прилози уз понуду			
1.	Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, која није доставио као захтевани доказ уз понуду	Назив доказа и интернет странице: _____ _____ _____ _____ _____	да не
2.	Споразум групе понуђача	Доставља се само уколико понуду подноси група понуђача	да не

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа у року од пет дана од пријема захтева Наручиоца.

Доказивање обавезних и додатних услова за учешће од редног броја од 1. до 7. понуђач доказује попуњеним Обрасцем III-1.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-3. Овај Образац потписује сваки члан групе понуђача.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

6. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац IV-2

7. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку подизвођач из
....., наведен у понуди број од
..... 2017. године испуњава услове утврђене члановима 75. и 76 .Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са више подизвођача, овај образац фотокопирати у потребан број примерака и попунити за сваког подизвођача.

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац IV-3

8. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да као члан Групе понуђача за предметну јавну набавку, наведен у понуди број од 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број од 2017. године, испуњава услове утврђене члановим 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико понуда Групе понуђача буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача овај образац попуњава сваки понуђач из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана Групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Овлашћено лице Групе понуђача

М.П.

Образац V

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу** понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава све Техничке спецификације резерних делова и квалитета извршеног посла.

Напомена:

Испунити посебно за сваку партију. Образац техничке спецификације потписан и оверен, датиран на дан састављања понуде, приложити уз понуду, као њен саставни део.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац VI-1

10. ФОРМА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

Дужник:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **/за корисника бланко сопствене менице/**

Повериоц: Јавно комунално предузеће Регионална депонија "Срем-Мачва"
Хајдук Вељка бб
15000 ШАБАЦ

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број може попунити у износу од 10 % вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, односно..... динара, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од стране Повериоца и Дужника.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, код банака, а у корист Повериоца: Јавно комунално предузеће Регионална депонија "Срем-Мачва", Хајдук Вељка бб, 22000 ШАБАЦ. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на

задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусним променама или основању нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Менично писмо/овлашћење понуђач доставља на свом меморандуму, у складу са приложеним обрасцем.

Образац VI-2

11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10 %** вредности понуђеног предмета јавне набавке са обрачунатим порезом на додатну вредност, што износи динара.

Сагласни смо да се гаранција за добро извршење посла састоји од:

- бланко сопствене (соло) менице, прописно оверене и потписане, испуњене на горе утврђени износ, са клаузулом „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”;
- меничног писма/овлашћења Наручиоцу, сачињеног на меморандуму понуђача, попуњено, потписано и оверено (**Образац V-1**),
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- фотокопије ОП обрасца;
- фотокопије Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац активира меницу као гаранцију за добро извршење посла у следећим условима:

- уколико након истека рока за подношење понуда повучемо или мењамо своју понуду;
- уколико је наша понуда изабрана као најповољнија, а у утврђеном року не потпишемо Уговор о јавној набавци;
- уколико не испунимо обавезе из Уговора о јавној набавци у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге;

- Уколико поднесемо захтев за заштиту права, за који Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки донесе одлуку да је неоснован.

Сагласни смо да, уколико наша понуда не буде изабрана као најповољнија или буде оцењена као неисправна, неприхватљива или неодговарајућа, достављена предметна меница за добро извршење посла буде враћена након што Наручилац закључи Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему ћемо доставити писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац VII

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), уз понуду достављамо следећу СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:

ПАРТИЈА 1,2,3 и 4

ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ И ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА		
Сервис	..... динара %
Резервни делови	..... динара %
Радни сат	..... динара %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА :	..... динара	100 %

ПАРТИЈА 5

ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ И ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА		
Утрошак материјала	..... динара %
Радни сат	..... динара %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА :	..... динара	100 %

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. Понуђач је у обавези да исказе све тражене податке тражене у обрасцу структуре цене. У противном понуда ће бити одбијена.

У тачки 2. „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

У горњу табелу унети структуру јединичне цене, и то:

- Редован сервис
- Резервни део са уградњом
- Радни сат за непредвиђене делове
- Цена материјала

Образац VIII

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), достављамо следећу СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

РЕД.БР.	СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС

УКУПАН ИЗНОС:	
----------------------	--

Напомена:

У образац структуре трошкова припреме понуда обухватити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкова припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац IX

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да у поступку ЈНМВ У-5/17 Наручиоца ЈКП „Срем-Мачва“ Шабац по јавном позиву број од 2017. године наступамо са подизвођачем/има:

1. из
2. из
3. из

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у следећим пословним активностима:

..... што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у следећим пословним активностима:

..... што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у следећим пословним активностима:

..... што износи % вредности понуде или динара.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац X

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ПОНУЂАЧ:

..... са седиштем у, улица број који има матични број јединственог регистра и порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено лице, учесник у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. У-5/17, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде број од 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге изнајмљивања радне машине (ЈНМВ У-5/17) поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац XI

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности ЈНМВ-5/17, на основу члана 20. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13), под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуду број од 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге изнајмљивања радне машине (ЈНМВ У-5/17) подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац XII

17. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на местима где је предвиђено уношење података, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ПАРТИЈА 1,2,3,4 и 5

Закључен дана 2017. године, у Сремској Митровици, између:

- 1. ЈКП "Срем-Мачва" Сремска Митровица**, Хајдук Вељка бб, ПИБ 107174776, кога заступа директор Небојша Поповић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
- 2.** са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

Подаци за учеснике у Групи понуђача (напомена: попунити у случају када понуду подноси група понуђача):

- a) са седиштем у,
улица, ПИБ, матични број
....., кога заступа директор,
- b) са седиштем у,
улица, ПИБ, матични број
....., кога заступа директор,
- c) са седиштем у,
улица, ПИБ, матични број
....., кога заступа директор

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац дана _____ године под бројем _____ донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке мале вредности добара,
2. Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-5/17,
3. Да је Наручилац на основу спроведене стручне оцене понуда и на основу Извештаја Комисије број од 2017. године, а у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број, од 2017. године,
4. Да је Извршилац доставио понуду број од 2017. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга Одржавања путничких и теретних возила, према захтеву и по налогу Наручиоца за вршење послова на гурању и утовару комуналног отпада на трансфер станици у Шапцу.

Цена предмета јавне набавке утврђене су конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца број од 2017. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара број ЈНМВ У-5/17.

Понуда понуђача из става 2. овог члана сачињена је у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за овакве врсте услуга.

Члан 3.

Закључењем уговора Извршилац преузима обавезе да:

- a) Наручиоцу пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у времену према захтеву Наручиоца из понуде,
- б) гарантује Наручиоцу да ће услуге из предмета овог Уговора обавити у складу са прописима, стандардима и правилима струке, према захтевима из конкурсне документације, као и условима из понуде Извршиоца бр. од 2017.

године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена износи: динара (словима динара).

На утврђени износ плаћа се порез на додату вредност у износу од 20%, што износи динара. Плаћање пореза на додату вредност је обавеза Наручиоца.

Укупна вредност Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи динара (словима динара).

Уговорне стране су сагласне да цене из прихваћене понуде не подлежу променама ни из каквих разлога.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене за предметну услугу реализује на следећи начин:

- наручилац изврши плаћање према испостављеној факури Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца, по јединичним ценама из понуде Извршиоца која је саставни део овог Уговора.
- Извршилац ће обрачун извршене услуге вршити на сваких 15 (петнаест) радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена,

Алтернатива

(у случају да је понуда дата са подизвођачем/подизвођачима):

Члан 4А.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу из , улица , број , а што чини% од укупне вредности понуде.*

*Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу из , улица , број , а што чини% од укупне вредности понуде.*

*Извршилац је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу из , улица , број , а што чини% од укупне вредности понуде.*

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да најкасније у року до 5 (пет) календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

Гаранција се даје у форми бланко менице са меничним овлашћењем која је „безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор" број, у висини 10% од укупне понуђене цене предмета јавне набавке из члана 4. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од обе уговорне стране потписивањем записника о окончању посла.

Потписом овог Уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да Извршилац не испуни обавезе из овог Уговора у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге.

Наручилац се обавезује да Извршилац на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију за добро извршење посла у року од 14 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе из члана 5. овог Уговора.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуге од другог понуђача.

Члан 6.

Ако Извршилаца не пружи услугу уговореног обима и квалитета, Наручилац има право да ангажује другог понуђача за пружање предметне услуге, а да од Извршиоца накнади штету коју трпи по том основу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време најдуже до годину дана, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Спецификација добара која чине предмет јавне набавке из члана 2. овог Уговора представљају оквирне потребе Наручиоца за 2017.годину.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају потребе за додатним испорукама добара, односно у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.