

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗМЕНАМА:

1. На страни 19. конкурсне документације су прецизирани обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама.
2. Продужетак рока доставу понуда на 22.07.2020. године, до 12:00 часова.

ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац

ДРУГА ИЗМЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ
ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА
РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-13/20

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници http://www.srem-macva.rs/	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.07.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање:	22.07.2020. године у 13:00 часова

Шабац, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 93-1/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 94-1/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ
ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА
РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

ЈН бр. У-13/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-17
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-26
IV	Критеријуми за доделу уговора	26
V	Обрасци који чине саставни део понуде	26-81
VI	Модел уговора	39-43
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	81-92

Укупан број страна:9

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац
Матични број и ПИБ	Матични број: 20768274 ; ПИБ: 107174776
Место и адреса	Шабац, ул. Хајдук Вељкова бб
Интернет страница	http://www.srem-macva.rs/
Текући рачун	330-51001398-09
Контакт особа	Ненад Томић Е-mail: javnenabavke@srem-macva.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00 - 15:00 часова.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП У-13/20 – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Шифре из ОРН:

- 71242000-6 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге: ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

2. Опис услуге: Пројектну документацију треба урадити на нивоу Пројекта за извођење, а у складу са важећим прописима и стандардима, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС 132/2014 и 83/2018), Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др. Закон), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018), Уредби о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010;

3. Рок за израду и предају пројектно техничке документације:

Рок за израду и предају пројектно техничке документације предвиђене Пројектним задатком не може бити дужи од 160 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да се увери у све услове потребне за **израду техничке документације за доградњу регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици.**

У вези обиласка локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: nenad.tomic@srem-macva.rs, лице за контакт Ненад Томић.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац конкурсне документације –Изјава о посети локације (Образац бр.9), који не мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

УВОДНИ ДЕО

Градови Сремска Митровица и Шабац су 10. новембра 2006. године закључили Споразум о сарадњи на формирању региона за управљање чврстим комуналним отпадом. Основ за склапање оваквог споразума је Национална стратегија управљања отпадом коју је донела Влада Републике Србије 2003. године, као базног државног документа који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на територији Републике Србије.

На основу Споразума, два града су 25. марта 2011. године закључила Споразум о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама два града. Споразумом је предвиђено да се регионални систем састоји из санитарне депоније „Јарак“ са пратећом инфраструктуром, трансфер станице у Шапцу и постројења за сепарацију отпада на регионалној депонији. У току 2014. године измењен је Споразум о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица.



Слика 1. Шири приказ локације регионалне депоније

Скупштина Града Сремска Митровица и Скупштина Града Шапца су 25. марта 2011.године донеле Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“ са седиштем у Сремској Митровици, са циљем да заједничко предузеће преузме обавезе претовара, транспорта, депоновања чврстог комуналног отпада и управљање секундарним сировинама са територија ових градова.

Пројектом регионалног система за управљање отпадом предвиђена је његова изградња у две фазе. Прва фаза развоја регионалног система за управљање отпадом подразумева изградњу једне санитарне депонијске касете, постројења за пречишћавање процедурних вода и остале пратеће објекте потребне за депоновање отпада, уз изградњу трансфер станице за припрему и транспорт отпада из Шапца. Све наведено је и изграђено у периоду 2011-2012. године средствима Европске Уније намењеним за развој инфраструктуре локалних самоуправа у Србији, кроз програм ИПА 2008, и кроз кофинансирање средствима републичког Еко фонда, као и буџетским средствима градова оснивача. Изграђени објекти стварају предуслов за вршење основне делатности предузећа – пријем, претовар и транспорт отпада са трансфер станице у Шапцу на регионалну депонију Срем-Мачва у Сремској Митровици, као и пријем и депоновање отпада из Сремска Митровице на истој депонији.

Град Шабац је учествовао у изградњи система и оснивању заједничког предузећа, а самим тим је од почетка рада регионалног центра укључен у одлагање отпада на депонији. Општина Богатић се дана 25.06.2019. године, потписивањем Уговора о пружању услуга одлагања комуналног отпада, прикључила регионалном центру и отпочела одлагање комуналног отпада са територије своје општине.

У наредном периоду може се очекивати прикључење и осталих општина регионалном центру, што ће допринети бржем попуњавању касете један отпадом, а самим тим и смањење века трајања касете. Овим се недвосмислено указује на неопходност отпочињања израде релевантне техничке документације, односно правовремено стварање услова за проширење капацитета тела регионалне санитарне депоније - касете 1, као и припрему простора на површини несанитарне депоније, за отварање касете 2, односно планирање наредних фаза развоја регионалне депоније, а све у складу са важећом законском регулативом везаном за ову врсту објеката и радова.

Регионална депонија комуналног отпада у Сремској Митровици изграђена је на основу Главног пројекта регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици који је израдио Хидрозавод ДТД ад у јуну 2009. године. Депонија је лоцирана у оквиру КО Шашинци између шуме Легет и пута који повезује Сремску Митровицу и насеље Јарак. На овом локалитету некада се налазио рибњак, који је напуштен, тако да су у стању пре изградње депоније, постојали формиранни земљани бедеми рибњака.

У оквиру комплекса регионалне депоније у Сремској Митровици изграђени су следћи садржаји:

- Портирница са колском вагом;
- Дезобаријера;
- Управна зграда регионалне депоније;
- Хала постројења за селекцију отпада;
- Склониште;
- Перионица за возила;
- Паркинзи за возила запослених и посетилаца;
- Плато за балирани отпад, грађевински отпад и привремено складиштење отпада;
- Систем канализације – фекална, технолошка и атмосферска са пратећим објектима;
- Бунар за техничку воду;
- Водоводна и противпожарна мрежа;
- Електричне инсталације;
- Саобраћајнице у оквиру радне зоне и приступ санитарној касети;
- Лагуне за третман процедурних вода са пратећим објектима;
- Санитарна касета за одлагање отпада са пратећим садржајима;
- Зелене површине и коридори.

Изградња Регионалне депоније комуналног отпада у Сремској Митровици вршена је на основу Грађевинске дозволе број 112-351-00873/2010-02 од 12.11.2010. године, издате од Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство. Пројектном документацијом и поменутом Грађевинском дозволом предвиђене су две фазе изградње простора за депоновање комуналног отпада, односно касете 1 и 2.

Касета 1 (фаза 1) је изграђена на основу Решења о пробном раду број 130-351-51/2012-01 од 27.01.2014. године, издате од Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, и на њој се врши одлагање отпада у претходном периоду. Касета 2 није формирана, а на том локалитету налази се отпад депонован у оквиру старе несанитарне градске депоније. Санацијом и рекултивацијом несанитарне градске депоније, чија површина износи око 6,0 ha, треба створити све предуслове за формирање касете 2 (фаза 2) која ће бити саставни део Регионалне санитарне депоније. Формирање касете 2 мора бити усаглашено са начином рада и технолошким процесом депоновања на касети 1, као и њеног фазног затварања.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Предмет пројектовања је санације старе несанитарне депоније и стварање свих неопходних услова за пројектовање тј формирање санитарне касете 2, на санираном простору, за депоновање нових количина комуналног и неопасног отпада као и стварања услова за надвишење тј повећање капацитета касете 1 на постојећем санитарном делу депоније.

Према важећем Плану детаљне регулације регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици („Службени лист града Сремска Митровица“, број 1/2009), простор обухваћен овом пројектном документацијом (касете 1 и 2) је намењен одлагању комуналног и неопасног отпада.

Потребно је изградити техничку документацију неопходну за доградњу Регионалне санитарне депоније комуналног и неопасног отпада (надвишење касете 1 и довођење у раван са новом касетом 2) са центром за рециклажу у Сремској Митровици, са санацијом, рекултивацијом и затварањем локације старе депоније - што ће чинити санитарну касету 2. Наведена техничка документација подразумева израду:

- **Геодетског снимка - КТ плана локације регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици (Р=1:500).**

За предметну техничку документацију потребно је извршити геодетско снимање терена и урадити катастарско-топографски план у одговарајућој размери, са обухватом катастарских парцела КП 2803/6, 2792/3 (приступни пут), 2765/16 (канал Манчелов) КО Шашинци, Сремска Митровица. Катастарско-топографски план је потребно урадити тако да својим садржајем и детаљношћу представља верну представу терена и да се може користити као подлога за пројектовање у оквиру ИДП-а.

- **Идејног решења (ИДР) за потребе израде ПДР-а регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици.**

Идејно решење које се ради за потребе израде новог ПДР-а регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, а које би обухватило и проширење тела депоније на локацију будуће касете 3, која би била лоцирана у продужетку саниране старе несанитарне депоније, односно санитарне касете 2.

- **Идејног решења (ИДР) доградње регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, са санацијом, рекултивацијом и затварањем локације старе депоније – формирањем касете 2.**

Идејно решење се ради за потребе добијања Локацијских услова неопходних за израду техничке документације (ИДП и ПГД).

- **Идејног пројекта (ИДП) доградње регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици,**

са санацијом, рекултивацијом и затварањем локације старе депоније – формирањем касете 2.

Предмет ИДП-а су повећање капацитета касете 1 на постојећем телу санитарне депоније, као и санација старе несанитарне депоније на простору од 6ha и формирање и отварање санитарне касете 2 за депоновање нових количина комуналног и неопасног отпада, са свом пратећом инфраструктуром и објектима (базен за процедурне воде, могућност рецикулације процедурних вода и њихов третман, приступни и прилазни путеви, технологија депоновања комуналног и неопасног отпада са детаљно описаним планом рада, систем за отплињавање, нагиби косина и висина тела депоније...). ИДП треба да буде усклађен са издатим Локацијским условима. ИДП подлеже стручној контроли покрајинске ревизионе комисије.

- **Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) доградње регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, са санацијом, рекултивацијом и затварањем локације старе депоније – формирањем касете 2.**

Предмет ПГД-а су повећање капацитета касете 1 на постојећем телу санитарне депоније, као и санација старе несанитарне депоније на простору од 6 ha и формирање и отварање санитарне касете 2 за депоновање нових количина комуналног и неопасног отпада, са свом пратећом инфраструктуром и објектима (базен за процедурне воде, могућност рецикулације процедурних вода и њихов третман, приступни и прилазни путеви, технологија депоновања комуналног и неопасног отпада, систем за отплињавање, нагиби косина и висина тела депоније...). ПГД треба да буде усклађен са издатим Локацијским условима, ИДП-ом и Извештајем покрајинске ревизионе комисије о стручној контроли техничке документације (ИДП).

- **Елабората о геотехничким условима за доградњу регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, са санацијом, рекултивацијом и затварањем локације старе депоније – формирањем касете 2.**

Елаборат урадити у свему у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015 и 95/2018 - др. закон), Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Сл. гласник РС“, бр. 51/96) као и осталим прописима, нормативима и стандардима који уређују ову делатност. Елаборат се прилаже уз ПГД.

- **Елаборат енергетске ефикасности за објекте у оквиру регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици.**

Елаборат енергетске ефикасност се ради за све објекте (постојеће и пројектоване) у оквиру регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици за које је законом прописана његова израда. Елаборат урадити у свему у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС, бр. 61/2011) као и осталим прописима, нормативима и стандардима који уређују ову делатност. Елаборат се прилаже уз ПГД.

- **Елабората заштите од пожара регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици.**
Елаборат урадити у свему у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС“, бр. 3/2018)) као и осталим прописима, нормативима и стандардима који уређују ову делатност. Елаборат се прилаже уз ПГД.
- **Студије утицаја на животну средину доградње регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици.**
Студију урадити у свему у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009) као и осталим прописима, нормативима и стандардима који уређују ову делатност.

Наведену документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019).

И свим осталим законским и подзаконским актима набројаним у делу Пројектног задатка **ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ ДОГРАДЊЕ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ.**

Обзиром да ова регионална депонија спада под објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи, предметни Идејни пројекат подлеже стручној контроли покрајинске ревизионе комисије.

Студија утицаја на животну средину доградње регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици треба да добије сагласност надлежног покрајинског органа. Обавеза пројектанта је поступање по примедбама техничке комисије коју именује покрајински секретријат.

Техничку документацију је потребно израдити у свему у складу са важећим Планом детаљне регулације регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици („Службени лист града Сремска Митровица“, број 1/2009).

Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу доградње регионалне депоније, потребно је урадити у свему у складу са издатим Локацијским условима, захтевима Инвеститора, поштујући пословну политику компаније,

посебно типска решења која за поједине врсте третмана и депоновање комуналног отпада она користи.

Пројектом обухватити парцелу КП 2803/6 КО Шашинци на којој се налази тело санитарне депоније (касета 1) и тело несанитарне градске депоније (будућа санитарна касета 2), са пратећим објектима. По потреби обухватити и парцелу КП 2792/3 КО Шашинци, на којој се налази приступни пут до комплекса Регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, као и КП 2765/16 - Манчелов канал.

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За потребе израде Пројектно – техничке документације доградње Регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу Сремска Митровица користити сву постојећу и планску документацију:

- Издате Локацијске услове.
- План детаљне регулације регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици („Службени лист града Сремска Митровица“, број 1/2009).
- Главни пројекат регионалне депоније комуналног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици, „Хидрозаовод ДТД“, Нови Сад, јун 2009. године.
- Главни пројекат компостилишта за биолошки отпад на локацији регионалне депоније Сремска Митровица „Хидрозаовод ДТД“, Нови Сад, јун 2012. године;
- Допуна Главног пројекта водоснабдевања регионалне депоније Сремска Митровица техничком водом за потребе рада депоније и противпожарне заштите, „Хидрозаовод ДТД“, Нови Сад, децембар 2012. године.
- Пројекат изведеног објекта регионалне депоније комуналног отпада у Сремској Митровици, „Хидрозаовод ДТД“, Нови Сад, јул 2014. године.
- Идејни пројекат санације и рекултивације старе градске депоније у Сремској Митровици, „Хидрозаовод ДТД“, Нови Сад, март 2016. године.
- Елаборат геодетског снимања ЈКП регионална депонија Срем-Мачва Сремска Митровица, КП 2803/6, 2792/1, 2792/3 КО Шашинци, Гео-сфера, јун 2018. године.
- Студија о процени утицаја на животну средину регионалне депоније у Сремској Митровици, Факултет техничких наука-Департман за инжењерство заштите животне средине, Нови Сад, јул 2009. године.
- Регионални план управљања отпадом за општине Шабац и Сремска Митровица, Факултет техничких наука - Департман за инжењерство заштите животне средине, Нови Сад, октобар 2008. године.
- Остала постојећа техничка документација.

Геодетске подлоге

За потребе израде пројектно-техничке документације доградње Регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици потребно је припремити геодетске подлоге са вертикалном и хоризонталном представом терена повезане у државни координантни систем. Графички подаци треба да буду приказани у размери 1:500 доступни и у DWG и PDF дигиталном формату. Потребно је припремити и дигитално оверен катастарско топографски план предметног дела регионалне санитарне депоније.

На геодетским плановима неопходно је приказати све постојеће објекте, инсталације, путеве, насипе, планум депонованог отпада на постојећој санитарној и несанитарној депонији, изведену каналску мрежу, депресије, узвишења, истражне бушотине, растиње и друге карактеристичне детаље. Снимање вршити и са водене површине.

Размера планова и величина снимљеног подручја треба да буде 1:500. Геодетски снимак обухвата и приказ катастарске подлоге локације у векторском формату.

Локацију касете 2 за коју се врши санација и рекултивација, снимити у растеру тачака од максимално 15 m растојања. Обавезно снимити све карактеристичне тачке и правце на терену (прилазни пут, зону растиња, забарења, укрсне тачке и сл.). Обавеза извршиоца геодетских снимања је да сваку снимљену тачку дефинише координатама и достави списак снимљених тачака у xls или txt формату.

Геотехничке и хидрогеолошке подлоге

Аналаиза постојеће документације

У оквиру припремне фазе потребно је анализирати сву доступну општу геолошку документацију ширег простора као и резултате раније изведених истраживања на локацији депоније и њеног блиског окружења. Податке добијене претходним истраживањима потребно је критички анализирати, реинтерпретирати и укључити у израду завршног Елабората.

Инжењерскогеолошко картирање терена

Детаљно инжењерскогеолошко картирање терена треба да обухвати шири простор на коме се планира проширење депоније. Картирање спровести на топографској подлози одговарајуће размере. Приликом картирања површине терена посебну пажњу посветити оконтуривању тела депоније према делу терена за проширење, појавама и процесима који указују на евентуалну угроженост стабилности постојећег ободног насипа и косине према високом терену (северни део локације), оконтуривање водених површина у

формираним депресијама позајмишта, и других процеса и појава који се визуелно могу запазити.

Резултате детаљног картирања приказати на инжењерскогеолошкој карти и геотехничким пресецима терена.

Истражно бушење

У циљу утврђивања литолошко-структурног састава, физичко-механичких и водно-физичких својстава терена, у ободној зони локације проширења потребно је извести минимум 3 дубоке истражне бушотине дубине 15-20 m.

Истражно бушење извести машински, ротационо, са континуалним језгровањем, са пречником Ø 141 mm. Начин бушења прилагодити условима терена, тако да се бушењем добије језгро добијеног кавалитета и у задовољавајућем проценту. Током бушења регистровати ниво подземне воде (појаву и устаљени ниво), као и правац и смер њеног кретања. У току рада на истражном бушењу, по завршетку сваке истражне бушотине, извршити детаљно инжењерскогеолошко картирање језгра истражних бушотина и одабирање репрезентативних узорака тла за лабораторијска испитивања.

Такође, потребно је помоћу одговарајуће механизације, уређаја и алата извршити бушење 15 биотрнова-истражних бушотина. Пречник биотрна треба да буде мин Ø600, дубина 4-6 m. Истражним бушотинама је потребно испитати концентрације депонијских гасова. Поред наведеног, истражне бушотине се могу користити и ради утврђивања састава депонованог отпада, количине процедурних вода у телу депоније, састава процедурних вода, висине депонованог отпада на локацији касете 2 - стара несанитарна депонија.

Уградања пијезометарских конструкција

У циљу осматрања и праћења режима и квалитета подземних вода потребно је у све одговарајуће дубоке истражне бушотине уградити пијезометарске конструкције. Пијезометарске конструкције уградити у избушене и искартиране истражне бушотине минималног пречника 146 mm, непосредно по завршетку процеса, бушења.

Осматрање осцилација нивоа подземних вода у свим пијезометрима, постојећим и новоизведеним вршити једном недељно до израде геотехничке документације. Касније, у току изградње и експлоатације објекта, осматрање вршити према програму мониторинга који ће бити дефинисан Пројектом.

Микролокације пијезометара одабрати тако да се приликом извођења радова пијезометар не оштети или уништи.

Ископ истражних јама

На простору предвиђеном за евентуално даље проширење депоније (будућа касета 3) на најмање две микролокације ископати истражну јаму дубине 2,0-2,5 m. Циљ извођења истражне јаме је утврђивање карактеристика приповршинског материјала са аспекта подобности за изградњу ободних насипа и квалитета за изградњу локалне саобраћајнице.

Све истражне радове извести у складу са Планом истражних радова, који ће претходно пројектант израдити уз сагласност Инвеститора, а све у складу са Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Сл. гласник РС“, бр. 51/96) као и осталим прописима, нормативима и стандардима који уређују ову делатност

Израда елабората

Резултате свих наведених истраживања објединити и приказати у Елаборату. Елаборат треба да садржи резултате истраживања и испитивања по целинама датим у овом Пројектном задатку. Акцент ставити на приказ геолошко-геотехничких и хидрогеолошких карактеристика терена. Посебну пажњу треба посветити одабиру меродавних физичко-механичких параметара тла у подлози, који ће бити коришћени за геостатичке и хидрогеолошке прорачуне.

Графички део Елабората треба да садржи, између осталог, геодетску ситуацију, инжењерскогеолошку ситуацију одговарајуће размере, карактеристичне геотехничке пресеке терена, профиле истражних бушотина и други прикупљени документациони материјал. Елаборат урадити у свему у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015 и 95/2018 - др. закон).

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ ДОГРАДЊЕ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ

Идејним пројектом и Пројектом за грађевинску дозволу неопходно је обрадити:

- Касета 1 - анализа могућности проширења капацитета касете 1 повећањем висине депоновања комуналног отпада. Извршити анализу капацитета касете 1 након повећања висине, могућности евентуалног прихватања одређене количине комуналног отпада из старе несанитарне депоније а са локације будуће касете 2, анализу нагиба косина тела санитарне депоније, анализу стабилности тела санитарне депоније, биланс количина процедурних вода које би биле продукване новим количинама отпада и постојеће капацитете за прихват процедурних вода.
- Касета 2 - анализа количина отпада депонованог на локацији будуће касете 2, могућности евентуалног пребацивања отпада или дела отпада на локацију касете 1, техничка решења за припрему простора на

локацији касете 2 као санитарне касете за депоновање нових количина комуналног отпада.

Сви пројектовани објекти морају бити прикључени на одговарајућу инфраструктуру уз сагласност надлежног ЈП.

Санитарно затварање несанитарне депоније за формирање касете 2, пројектовати у складу са Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације ("Службени гласник РС", број 74 од 26. августа 2015.).

Техничку документацију урадити по обиму и садржају у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон и 9/2020).
- Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 –др. закон, 72/09 –др. закон и 43/11 -УС);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019).
- Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон).
- Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010).
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон).
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, број 67/2011, 48/2012 и 1/2016).
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, број 24/14).
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, број 50/12).
- Правилник о опасним материјама у водама („Сл. гласник РС“, број 31/82).
- Правилник о одређивању случајева у којима је потребно прибавити водну дозволу („Сл. гласник РС“, број 30/17).
- Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Службени гласник РС“, бр. 74/2015);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019);
- Стандардима и правилима струке за ову област рада.

За реализацију радова по овом Пројектном задатку Инвеститор је у обавези:

- да обезбеди све локалне податке потребне за пројектовање;
- да омогући прибављање локацијских услова;
- да плати трошкове поступка израде Студије о процени утицаја на животну средину;
- да омогући прибављање грађевинске дозволе;

Израдити документацију у електронском облику, у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2019), оверену и дигитално потписану од стране пројектанта.

У оквиру Санације и рекултивације несанитарне депоније- формирањем касете 2 обухватити и обрадити следеће области:

- у оквиру подлога, пројектом извршити обраду и сагледавање постојећих података претхоних геолошких испитивања;
- предвидети мрежу биотрнова са убрзаним отплињавањем;
- дефинисати тело депоније са слојевима санитарног затварања и хортикултурног уређења. Одредити завршне коте санитарно затвореног тела несанитарне депоније-будуће касете 2, водећи рачуна о нивелацији касете;
- дефинисати приступне и прилазне путеве преко санираног тела депоније са потребним прорачунима;
- решити начин прикупљања, одвођења и третмана процедурних као и површинских вода;
- предвидети заливни систем биљног покривача депоније у складу са коришћењем воде из постојећег бушеног бунара и постојеће хидрантске мреже око тела депонија;
- урадити и прописати мониторинг саниране депоније (метеоролошких параметара, површинских и подземних вода, емисије гасова, стабилности тела депоније, педолошких и геолошких карактеристика);
- урадити прорачун количине отпада и извршити анализу периода могућег коришћења будуће касете 2 у складу са подацима и условима тренутног коришћења Регионалне санитарне депоније;

ИСПОРУКА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплетну техничку документацију доградње Регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу у Сремској Митровици са припадајућом претходном документацијом испоручити у 3 (три) примерка у електронској верзији на CD-у или USB-у, како у PDF верзији тако и отворене (едитабилне) фајлове у DOC, XLS i DWG форматима.

Пројектну документацију испоручити у дигиталном облику, електронски потписану и оверену од стране одговорних и овлашћених лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и</p>

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке то:

1.1. Да испуњава услове за израду техничке документације за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство у складу Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/15):

- Пројекти грађевинских конструкција за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180Г1)
- Пројекти технолошких процеса за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180Т1)
- Хидротехнички пројекти за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180ГЗ)

1.2. Да поседује Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10 и 02/15) којим је издата лиценца за рад геодетске организације за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

Доказ:

- Копија важећег Решења о испуњавању услова за израду техничке документације за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство
- Копија важећег Решења Републичког геодетског завода за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Услов: да поседује неопходан пословни капацитет, и то:

2.1. Да је Понуђач у предходне три године реализовао најмање три (3) услуге геодетског снимања депоније – орто-фото снимак са прорачуном количина отпада на санитарној или несанитарној депонији који је израдио Понуђач - геодетска организације уписана у регистар лиценци за рад геодетских организација;

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1); Уговор или копија Рачуна - Окончане ситуације.

2.2. Да је у последњих три године до дана за подношење понуда урадио најмање 3 (три) пројекта санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније израђене у складу са Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр 74/2015), а за које је

добио Сагласност надлежног министарства односно покрајинског секретаријата;

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2), Копија Уговора, Копија рачуна - окончане ситуација оверене од стране Наручиоца, копија Решења о давању Сагласности на пројекат издато од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата.

2.3. Да је понуђач у претходних 3 (три) године извршио уградњу најмање 20 биотрнова укупне дужине мин 100 m.

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3), Копија Уговора или дела Уговора по којем је вршена уградња биотрнова или копија рачуна – окончана ситуација о извршеној услузи;

2.4. Да је у последњих 3 године до дана за подношење понуда урадио најмање једно Идејно Решење Изградње/доградње Регионалне депоније за коју је добио Локацијске услове од надлежног Министарства грађевине или секретаријата покрајине;

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4), Копија Уговора, Копија рачуна - окончане ситуације оверене од стране Наручиоца, копија Локацијских услова издатих од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата;

2.5. Да је у последњих 3 године до дана за подношење понуда урадио најмање један Идејни пројекат Изградње/доградње Регионалне депоније за коју је добио позитивно мишљење по Коначном Извештају Ревизионе комисије који формира надлежно министарство или орган покрајине на предметни Идејни пројекат.

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5), Копија Уговора, Копија рачуна - окончане ситуације оверене од стране Наручиоца, копија Коначног Извештаја Ревизионе комисије;

2.6. Да је у последњих три године до дана за подношење понуда урадио најмање једну Студију о процени утицаја на животну средину за пројекат изградње/доградње Регионалне депоније, а за коју је добиоло Решење о давању сагласности изадто од стране надлежног министарства односно покрајинског секретаријата;

Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6) ,Копија Уговора, Копија рачуна - окончане ситуације оверене од стране Наручиоца, копија Решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину регионалне депоније;

	<p>2.7. Да је у последњих 3 године до дана за подношење понуда урадио најмање један Пројекат за грађевинску дозволу Изградње/доградње Регионалне депоније за коју је добио грађевинску дозволу од надлежног министарства или покрајинског секретаријата</p> <p>Доказ: Потврда/е о референтним набавкама издате од стране ранијег/их наручиоца/нaruчилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7), Копија Уговора, Копија рачуна - окончане ситуације оверене од стране Наручиоца, копија Грађевинске дозволе;</p> <p>2.8. Да поседује важећи Сертификат ISO 9001 за менаџмент квалитетом, као и сертификате ISO 14001 систем менаџмента заштитом животном средином и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или новији ISO 45001 систем менаџмента безбедношћу и здравља на раду, сви за области пројектовања</p> <p>Доказ: Копије важећих Сертификата стандарда ISO 9001, као и стандарда ISO 14001 и OHSAS 18001 односно ISO 45001, сви за пројектовање из области управљања отпадом;</p> <p>1.</p>
3.	<p>Услов: да поседује неопходан технички капацитет, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адекватну опрему за бушење биотрнова – опрема за бушење рупа пречника Ф600 минималне дужине 4m <p>Доказ : рачун о набавци опреме или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању багера са сврдлом на основу Закона о безбедности и здравља на раду.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преносни уређај за мерење концентрације депонијских гасова <p>Доказ: Рачун о куповини или Пописна листа.</p>
4.	<p>Услов: да поседује неопходан кадровски капацитет, и то:</p> <p>Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом у складу са чланом 4. и 9. Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/15):</p> <p>4.1. Најмање три лица са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)</p> <ul style="list-style-type: none"> • једно лице мора да има личну референцу, да је био ГЛАВНИ пројектант на најмање једном Идејном пројекту чији је предмет изградња, доградња регионалне депоније, за коју је добијено позитивно мишљење ревизоне комисије у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда. • Једно лице мора да има личну референцу, да је у предходних три године био ГЛАВНИ пројектант на најмање једном пројекту санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније сметлишта површине веће од 10 хектара. • Једно лице мора да има личну референцу, да је био ГЛАВНИ пројектант на

најмање једном Пројекту за грађевинску дозволу чији је предмет изградња, доградња регионалне депоније, за коју је добијена грађевинска дозвола у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда.

- Једно лице мора да има личну референцу, да је био ОДГОВОРНИ пројектант на најмање једном Пројекту за грађевинску дозволу чији је предмет изградња, доградња регионалне депоније у оквиру које је предвиђена изградња/доградња базена процедурне воде са рецикулацијом процедурне воде, а за коју је добијена грађевинска дозвола у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда;

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/нaручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8, Образац 9, Образац 10, Образац 11); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовању ГЛАВНОГ пројектанта, *копија* Решења о именовању ОДГОВОРНОГ пројектанта, копија решења Ревизионе комисије копија, копија Грађевинске дозволе и Решења о давању Сагласности на пројекат издато од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата;

4.2. Најмање два лица са лиценцом 371 (одговорни пројектант технолошких процеса) од којих:

- једно лице мора да има личну референцу, да је у предходних 3 године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу) чији је предмет изградња, доградња или реконструкција регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата или добијено позитивно мишљење ревизионе комисије у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда и
- једно лице да мора да има личну референцу, да је био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу или Пројекат за извођење) санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније-сметлишта на коме је предвиђена експлоатација депоинијског гаса или убрзана елиминација.

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/нaручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 12, Образац 13); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми, *копија* Решења о именовању одговорног пројектанта, копија решења Ревизионе комисије или копија Грађевинске дозволе и копија Решења о давању Сагласности на пројекат издато од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата .

4.3. Најмање једно лице са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) мора да има личну референцу, да је у предходних 3 године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Пројекат за грађевинску дозволу) чији је предмет изградња, доградња или реконструкција регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/нaручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 14); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовању пројектанта и копија Грађевинске дозволе.

4.4. Најмање једно лице са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонског пројекта, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) да је у предходних 3 године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Пројекат за грађевинску дозволу) чији је предмет изградња, доградња или реконструкција регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 15); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовану пројектанта и копија Грађевинске дозволе.

4.5. Најмање једно лице са лиценцом 373 (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора), а да је у предходних 3 године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Пројекат за грађевинску дозволу) чији је предмет изградња, доградња или реконструкција регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 16); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовану пројектанта и копија Грађевинске дозволе.

4.6. Најмање једно лице са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)

да је у предходних 3 године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту (Пројекат за грађевинску дозволу) чији је предмет изградња, доградња или реконструкција регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 17); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовану пројектанта и копија Грађевинске дозволе.

4.7. Најмање једно лице са лиценцом 332 (одговорни пројектант машинских инсталација), а да је у предходних три године био одговорни пројектант на најмање једном пројекту за одвођење процедурних, санитарно-фекалних вода и атмосферских вода (Пројекат за грађевинску дозволу) на изградњи/доградња регионалне депоније, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног министарства или покрајинског секретаријата у периоду од последњих 3 године до дана за подношење понуда

Доказ: Потврда/е издате од стране ранијег/их наручиоца/наручилаца – крајњег/их корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 18); својеручно потписан CV пројектанта у слободној форми; *копија* Решења о именовану пројектанта и копија Грађевинске дозволе.

4.8. Да има минималан број учесника, поред напред наведених, који су ангажовани у реализацији услуге, која је предмет јавне набавке, у радном односу или радно ангажовани по основу другог уговора у складу са Законом о раду:

- Најмање једно лице са лиценцом 391 (одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога)
- Најмање једно лице са лиценцом 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда)

Докази:

- Копије одговарајућих појединачних образаца М или важећих уговора о раду за запослена лица или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима). Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);
- Копије Лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности;

Понуда треба да садржи све **доказе (прилоге) и образце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу III – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу III – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом Образац бр. 6*)

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извршења услуге и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 6);
- 7) Модел уговора (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац 8.)
- 9) Изјава понуђача о посети локације (Образац бр.9)
- 10) Потврда о извршеним услугама(Образац 10.)
- 11) Потврде о извршеним набавкама (Обрасци 1а-17а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, ЈН број _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН ОП број У-13/20

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Авансно плаћање је дозвољено. Тражени аванс је 20 % од укупне цене услуге. Плаћање ће се вршити на следећи начин: - Аванс 20% од уговорене цене услуге по испостављеном авансном рачуну у року од 10 дана од дана пријема и овере авансног рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса . - Плаћање остатка цене од 80 % након записнички извршене предаје пројекта, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац. Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.</p>
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за израду и предају	_____ календарских дана од

пројектно техничке документације:	дана закључења уговора. (не дужи од 180 календарских дана).
--	--

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Ред. Бр.	Опис услуга	Количина	Укупна цена услуге без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан ИЗНОС ПДВ-а	Укупна Цена услуге са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4+6)
1	Услуга ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	1				

	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (без ПДВ-а):	
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (са ПДВ-ом):	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи % ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупан износ ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена услуге са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати укупну цену услуге без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са укупним износом ПДВ-а (наведеним у колони 6);
- На крају уписати укупну цену услуге без ПДВ-а и укупну цену услуге са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи

да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
 _____ Адреса: _____, МБ:
 _____, ПИБ: _____

Овлашћенолице: _____, Број
 рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за
 контакт: _____
 Имејл: _____,

У поступку јавне набавке број: У-13/20, чији је предмет јавна набавка услуга – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуга, број: У-13/20 чији је предмет јавна набавка услуга **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, и то:

- a) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама;
- b) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- c) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

(заокружити у зависности од облика наступања)

У складу са чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама подразумева се да понуђач/подизвођач/члан групе испуњава следеће услове и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Закључен између:

1. ЈКП "Срем-Мачва" Шабац, Хајдук Вељка бб, ПИБ: 107174776, кога заступа Директор Раде Живковић, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. Привредно друштво / предузетник
 _____,
 _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
 _____, матични број _____, рачун бр.
 _____ отворен код _____ пословне банке
 _____;

(у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа
 директор _____

Основ уговора:

ЈН ОП број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог уговора је **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године и у складу са Техничком спецификацијом/Пројектним задатком и конкурсном документацијом, а које су саставни део овог уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ**Члан 2.**

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача:

_____, са седиштем
 _____, ПИБ _____, матични број
 _____ и

_____, са седиште
 _____, ПИБ _____, матични број
 _____.

односно у групи понуђача коју чине

_____, са седиштем
_____, ПИБ _____, матични број _____
и _____
_____, саседиштем
_____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извршио. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 3.

Укупна цена услуге израде пројектно техничке документације ближе одређене у члану 1. овог уговора износи:

Укупна цена услуге (без ПДВ-а) динара.

Износ ПДВ-а динара.

Укупна цена услуге (са ПДВ-ом) динара.

Словима: динара.

Укупна цена услуге обухвата цену извршења услуге и све пратеће трошкове које Извршилац има у реализацији уговора за цео период важења уговора.

Уговорена цена подразумева све послове извршења услуга који могу настати из разлога које Извршилац услуге није предвидео, а односе се на испуњење уговорне обавезе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- Аванс 20% од уговорене цене услуге по испостављеном авансном рачуну у року од 10 дана од дана пријема и овере авансног рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

- Плаћање остатка цене од 80 % након записнички извршене предаје пројекта, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац.

Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изведе у року од _____ (не дужем од 160 календарских дана) календарских дана, од дана закључења овог уговора.

Уколико Извршилац касни са извршењем услуге из разлога које није прихватио Наручилац, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из предмета уговора изради у свему према Закону о планирању и изградњи, по важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима.

Члан 8.

Пројектну документацију Извршилац ће доставити у 4 (четири) штампана примерка заједно са ЦД-ом.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Наручиоцу.

Ауторско право се преноси на Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором, Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора и накнаду настале штете.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- Средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса** и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (не факсимилом), а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

- Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (не факсимилом), а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац. Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била, на то, упозорена писаним путем.

Члан 13.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи из ове области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Шапцу.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је Понуда извршиоца услуге број _____ од _____ 2020. године и Пројектни задатак.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца услуге.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН.бр. _____

Понуђач: _____, из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу на дан закључења уговора предати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број _____ и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима неопходним (за израду пројекта) и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум, _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:Образац не мора бити потписан од стране представника Наручиоца, односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести
назив и седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе
_____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио геодетско снимање депоније – орто фото снимак са прорачуном количина
отпада на _____ (санитарна или несанитарна
депонија)

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио услугу израде пројекта санације, затварања и рекултивције несанитарне
депоније _____

сметлишта _____
_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према Правилнику о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Сл.
гласник РС“, бр. 74/15), а за који је добио Сагласност Министарства заштите животне
средине

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број уговора: _____

Број решења о сагласности Министарства: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио уградњу _____ (навести кратак опис
извршене услуге – број и укупну дужину биотрнова)

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација
на исте.

Број уговора: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио услуге израде Идејног решења изградње/доградње регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио локацијске
услове од надлежног Министарства или Покрајинског секретеријата

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број уговора: _____

Број решења о локацијским условима: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио услуге израде Идејног пројекта изградње/доградње регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио позитивно

мишљење Ревизионе комисије формиране од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број уговора: _____

Број мишљења Ревизионе комисије: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио услуге израде Студије процене утицаја на животну средину
изградње/доградње регионалне санитарне депоније
_____ (навести назив и дати кратак опис
извршене услуге) која је у свему израђена према важећој законској регулативи и
правилима струке, а за који је добио решење о давању сагласности на студију од
стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број уговора: _____

Број решења о сагласности: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама:

Потврђујем да је понуђач _____, (навести назив и
седиште понуђача - извршиоца) за наше потребе _____ (навести начин
извршења - самостално; као члан групе; као подизвођач)

у периоду _____ (навести референтни период)

извршио услуге израде Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу
регионалне _____ санитарне _____ депоније

_____ (навести назив и дати кратак
опис извршене услуге) која је у свему израђена према важећој законској регулативи и
правилима струке, а за који је добијена грађевинска дозволу од стране надлежног
Министарства или покрајинског секретеријата

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

Број уговора: _____

Број грађевинске дозволе: _____

Број фактуре/рачуна: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца својим потписом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 313 или 314 (навести референту лиценцу коју
пројектант поседује) именован као Главни пројектант за израду Идејног пројекта
изградње/доградње регионалне санитарне депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио позитивно
мишљење Ревизионе комисије формиране од стране надлежног Министарства или
покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број мишљења Ревизионе комисије: _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 313 или 314 (навести референту лиценцу коју
пројектант поседује) именован као Главни пројектант за **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА
ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према Правилнику о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Сл.
гласник РС“, бр. 74/15)

Референтни период извршења услуге: _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 313 или 314 (навести референту лиценцу коју
пројектант поседује) именован као Главни пројектант за израду Пројекта за
грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе: _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 313 или 314 (навести референту лиценцу коју
пројектант поседује) именован као Одговорни пројектант за израду Идејног пројекта
или Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне депоније или
санитарне депоније у оквиру које је предвиђена изградња базена процедурне воде са
рецикулацијом воде

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен

према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску дозволу или Извештај ревизионе комисије.

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе: _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 371 именован као Одговорни пројектант за
израду (попунити одговарајуће):

Идејног пројекта или Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу
регионалне санитарне депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата или

или

Идејног пројекта изградње/доградње регионалне санитарне депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио позитивно мишљење Ревизионе комисије формиране од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе/мишљења Ревизионе комисије:

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 371 именован као Одговорни пројектант за израду
**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И
НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ** (израђен
у форми ИДП, ПГД или ПЗИ) на коме је предевиђена експлоатација депонијског гаса
или убрзана елиминација

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге)

Референтни период извршења услуге: _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање)са лиценцом 310именован као Одговорни пројектант за
израду(попунити одговарајуће):

Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 300 именован као Одговорни пројектант за
израду (попунити одговарајуће):

Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 373 именован као Одговорни пројектант за
израду (попунити одговарајуће):

Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа
Наручиоца: _____ Телефон: _____

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 350 именован као Одговорни пројектант за
израду (попунити одговарајуће):

Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне
депоније

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног Наручиоца – крајњег корисника
услуга: _____

Улица и број:

Матични број:

Контакт особа

Наручиоца: _____ Телефон:

Е маил:

Законски заступник:

Овлашћено лице - потписник

потврде и функција код Наручиоца:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, потврђујемо да је:

пројектант _____ (навести име и презиме
пројектанта и звање) са лиценцом 332 именован као Одговорни пројектант за
израду (попунити одговарајуће):

Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу/доградњу регионалне санитарне
депоније чије техничко решење обухвата одвођење процедурних, санитарно-фекалних и
атмосферских вода

_____ (навести назив и дати кратак опис извршене услуге) који је у свему израђен
према важећој законској регулативи и правилима струке, а који је добио Грађевинску
дозволу од стране надлежног Министарства или покрајинског секретеријата

Референтни период извршења услуге: _____

Број грађевинске дозволе _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног Понуђача у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати по потреби у зависности од броја референци.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац – ул. Св. Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга- ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____2020.године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 6);
- 7) Модел уговора (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац 8.)
- 9) Изјава понуђача о посети локације (Образац 9.)
- 10) Потврда о извршеним услугама (Образац 10.)
- 11) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму, и захтев за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

12) У случају подношења заједничке понуде: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

13) Доказе из главе III ове конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован упартије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац, 22000 Сремска Митровица, Св. Димитрија 13, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуга- ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ЈН бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (упоглављу VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање је дозвољено.

Тражени аванс је 20 % од укупне цене услуге.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс 20 % од уговорене цене услуге по испостављеном авансном рачуну у року од 10 дана од дана пријема и овере авансног рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

-Плаћање остатка цене од 80 % након записнички извршене предаје **ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА СА ЦЕНТРОМ ЗА РЕЦИКЛАЖУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац.

Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока за израду и предају пројектно техничке документације

Рок за израду и предају пројектно техничке документације предвиђене Пројектним задатком не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Податци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму, и захтев за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом у висини уплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (**не факсимилом**), а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача и ОП образац.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке оподнетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@srem-macva.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. У-13/20**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@srem-macva.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће

се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац; јавна набавка: У-13/20;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

19. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

23. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се увери у све услове потребне за израду пројекта, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде на локацији на коју се односи израда пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта.

У вези обиласка локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: nenad.tomic@srem-macva.rs, лице за контакт Ненад Томић.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац конкурсне документације –Изјава о посети локације (Образац бр.9), који не мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације.